



Годишна програма

за работа на

О.С.У. „Мирко Милески“

Кичево

учебна 2024/2025 година



1. Основни податци

Име	О.С.У. „Мирко Милески“ - Кичево
Општина	Кичево
Рег.број	4812000190
Адреса и место	Рудничка бр. 2 Кичево
Телефон	+389 45 221 195
Факс	+389 45 221 195
Веб страна	mirkomileski.edu.mk
Електронска пошта	es_mm_ki@gmail.com
Директор	Милка Спасевска
Програм	Гимназиско образование, Општествено-хуманистичко подрачје, Природно-математичко подрачје, Јазично-уметничко подрачје, Економско-правна и трговска струка, Машинска струка, Електротехничка струка, Здравствена струка, Хемиско-технолошка струка, Графичка струка
Број на вработени	127
Број на ученици	774
Број на одделенија	54
Матичен број	4004728
Жиро сметка	734010498778719



2. Идентитет	
Опис на активности	јавна-воспитно образовна установа која со своите активности им овозможува на учениците квалитетно знаење, развој, вештина, критичност, самостојност и одговорност.
Модел	проширување на наставната програма со изборни и факултативни содржини во зависност од интересите на учениците, развивање на навика на доживотно учење, обезбедување на квалитетно образование и грижа за континуирано учење и напредок на учениците.
Стратегија за развој	зајакнување на превентивната улога на училиштата во социјално неприфатливото однесување, поттикнување на отворена комуникација со семејствата на учениците, локалната заедница и некои други партнери.
Барања за развој на училиштето	подобрување на објектите и опремата во училиштето со што ќе дојде до промена во наставата, професионален развој на наставниците во согласност со нивните преференции и политики на училиштето.
Визија и мисија	<p>Мисија на училиштето е: на учениците да им се овозможат трајни, функционални и по содржина актуелни знаења, развивање и поттикнување на нивната иницијативност, тимска работа, инклузивност, европски вредности и комуникациски вештини..</p> <p>Визија: Креирање на профил на ученик кој ќе се карактеризира со значително високо ниво на одговорност, професионална, социјална и културна компетентност и кој успешно ќе се имплементира во современата средина.</p>
Информации за училиштето	Може да се најдат информации, прашања и предлози на креираната веб страна mirkomileski.edu.mk , како и на официјалната facebook страна: ОСУ „Мирко Милески“ Кичево, како активен профил на социјалните мрежи за комуникација меѓу наставници, ученици и нивни родители/старатели.
Остварени цели на училиштето во учебната 2023-24 година	<p>Реконструкција на целото училиште - Беше реализиран проектот за реновирање на училишниот објект и доградба на лифт. Проектот опфаќа: архитектонски проект, градежен проект (статика со сеизмика), проект за водовод и канализација и проект за електрични инсталации. Проектот е целосно финансиран од Министерството за образование и наука.</p> <p>Целосна внатрешна реконструкција на спорската сала.</p> <p>Спроведени проекти во училиштето и надвор од него преку организација на обуки и семинари од различни области. Перманентно усовршување на наставниците.</p> <p>Развој и употреба на различни методи и облици за поттикнување на учениците за активно вклучување во воспитно образовниот процес и тимската работа преку посочени линкови до наставни материјали, електронски содржини кои би се користеле во наставата.</p> <p>Почетни активности за сервисирање на системот за парно греење.</p> <p>Обнова на училишниот инвентар. Доопремување на ИКТ кабинетите со соодветна ИКТ опрема. Оспособена просторијата за сменоводители. Хортикултурно уредување на училишниот двор. Оспособена работна канцеларија за дефектологот.</p>



Цели и задачи на училиштето во учебната 2024-25 година

ЦЕЛ 1: Создавање на услови за квалитетна работа на учениците и вработените

Зачачи:

- Опремување училници и други простории со (нов мебел и инвентар и друга опрема);
- Допремување и реконструкција на постоечкиот систем за парно;
- Внатрешна реконструкција на Интернетот;
- Целосна реконструкција на котларата

ЦЕЛ 2: Унапредување на квалитетот на наставата

Зачачи:

- Реализација на настави часови со примена на различни форми, методи, техники за работа, со акцент на активната настава, практичната настава ;
- Подобрување на знаењата на учениците на Англискиот јазик;
- Обука на наставници за користење на SMART табла;
- Унапредување на процесот на оценување (Работилници со активите);

ЦЕЛ 3: Подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебните односи

Задачи:

- Зголемување на протоколот и достапноста на информации (редовно објавување на одлуките на УО на огласна табла, мрежа на комуникација: младинска организација-класна заедница-родители-претставници од Општина;
- Реализација на работилници на класните часови со класниот раководител-тема: имплементација на програма за младинско тело, мислење и препораки од учениците;
- Зголемување на мотивацијата на учениците за редовно посетување на настава ;
- Работилници на класни часови „Инклузијата во училиштето“;

ЦЕЛ 4: Реализација на воннаставни активности

Задачи:

- Изготвување на нови различни проекти и аплицирање за истите;
- Реализација и учество во различни проекти, домашни и странски, секции;
- Образование за возрасни –спроведување на вонредни испити;
- Организирање на креативни катчина во холовите на училиштето;
- Вклучување на ученици во волонтерски активности(Пр: Црвен крст, ракомет, литературни, ликовни секции и др.);

ЦЕЛ 5: Зголемување на безбедноста на учениците во училиштето

Задачи:

- Дооградување на училишниот двор;
- Изградба на заштитен дел на скалите во училиштето;
- Продолжување на соработката со релевантни институции и стручњаци за заштита на репродуктивното здравје и хуманите односи;

ЦЕЛ 6: Развивање на соработка со партнери од земјава и странство

Задачи:

- Учество во Европски проекти: Еразмус+ и други Европски проекти (5 во моментот), Зголемување на компетентенциите за англиски јазик за учениците со помали можности;
- Аплицирање за проекти на различни конкурси и повици (домашни и странски).



3. Календар на активности за учебната 2024/2025

Време	Содржина
01.9.2024	Почеток на учебната година 2024/2025
01.10.2024	Патронат на училиштето
08.12.2024	Св.Климент Охридски
30.12.2024	Завршува првото полугодие
31.12.2024- 19.01.2025	Зимски одмор
20.01.2025	Почеток на второ полугодие
18.04-21.04.2025	Велигденски празници
01.04-15.05.2025	Презентација и одбрана на проектни задачи
19.05 - 30.05.2025 16.06 - 25.06.2025	Училиштето организира различни форми на помош за учениците од завршната година на средното образование
24.05.2025	Св. Кирил и Методиј
31.05.2025	Екстерни испити од државна матура (Македонски/Турски јазик и литература)
11.06.2025	Екстерни испити од државна матура (Англиски, француски, германски, руски јазик, математика)
13.06.2025	Училишна матура-задолжителен (Македонски/Турски јазик и литература).
16.06-25.06.2025	Интерни испити од изборниот дел на државната и училишната матура
12.06-25.06.2025 11.08-20.08.2025	Подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците од I, II и III година на кои им е потребна
12.08.2025	Екстерни испити од државна матура (Македонски/Турски јазик и литература)
14.08.2025	Екстерни испити од државна матура (Англиски, француски, германски, руски јазик, математика)
15.08.2025	Училишна матура-задолжителен (Македонски/Турски јазик и литература).
19-26.08.2025	Презентација и одбрана на проектни задачи
15-20.08.2025	Интерни испити од изборниот дел на државната и училишната матура



4. Општ дел

Податоци за бројот на класови на почеток на учебната година 2024/25					
Програм	I год. Бр. на класови	II год. Бр. на класови	III год. Бр. на класови	IV год. Бр. на класови	Вкупно
Гимназија	4 + 1 (турски јазик)	5 + 1 (турски јазик)	5 + 1 (турски јазик)	5 + 1 (турски јазик)	23
Економска	1 + 1 (турски јазик)	1 + 2 (турски јазик)	1 + 2 (турски јазик)	1 + 1 (турски јазик)	10
Електротехничка	1 + 1 (турски јазик)	1 + 1 (турски јазик)	1 + 1 (турски јазик)	1 + 1 (турски јазик)	8
Машинска	1	1	1	1	4
Здравствена	1	1	1	1	4
Хемиско-технолошка	1	1	1	1	4
Графичка	1 (турски јазик)	/	/	/	1
Вкупно	13	14	14	13	54

**Податоци за бројот на ученици на почеток на учебната година 2024/25**

Програм	I год. Бр. на ученици	II год. Бр. на ученици	III год. Бр. на ученици	IV год. Бр. на ученици	Вкупно ученици
Гимназија	40	53	54	54	201
Гимназија (турски наставен јазик)	12	10	7	7	36
Економска	20	28	15	22	85
Економска (турски наставен јазик)	13	13	12	11	49
Економска - трет степен (турски наставен јазик)	/	11	9	/	20
Електротехничка	29	22	29	23	103
Електротехничка (турски наставен јазик)	17	9	8	19	53
Машинска	5	4	11	4	24
Здравствена	34	34	28	30	126
Хемиско- технолошка	15	13	15	17	60
Графичка (турски наставен јазик)	17	/	/	/	17
Вкупно	202	197	188	187	774

*Паралелките во прва година можно е да претрпат измени, поради незапишани деветтоодделенци по информација од просветниот инспекторат во Кичево.



Клас	Класен раководител	Број на ученици
I / 1	Гоце Крстески	10
I / 2	Биљана Тришоски	10
I / 3	Весна З. Антоска	10
I / 4	Јасмина Богојоска	10
I / 5	Зоран Стојковски	5
I / 6	Соња Крстеска	20
I / 7	Марина Дејаноска	34
I / 8	Вања Трајкоска	29
I / 9	Катерина Наумовска	15
I / 10	Севим Пурелку Далипи	12
I / 11	Хамит Бајрами	17
I / 12	Елиф Коџаџик	13
I / 13	Недем Килџи	17
II / 1	Валентина Богеска	11
II / 2	Тони Цветкоски	10
II / 3	Моника Симеска	12
II / 4	Стефан Стефаноски	12
II / 5	Даниела Милеска	8
II / 6	Војо Стојковски	4
II / 7	Стефани М. Јаќимоска	28
II / 8	Катерина Миноска	34
II / 9	Александар Димитров	22
II / 10	Цветан Цветаноски	13
II / 11	Џенифер Билбил	10
II / 12	Хадисен Хајрула	13
II / 13	Ѓунер Туфекџиоски	13



II / 14	Шенај Ибишоска	11
III / 1	Даниела Адамческа	8
III / 2	Наташа Цветкоска	8
III / 3	Марија Дабески	14
III / 4	Моника Темелкоска	14
III / 5	Благоја Аврамоски	11
III / 6	Зоран Попоски	11
III / 7	Мена Пејоска	15
III / 8	Нела Митреска	28
III / 9	Снежана Стрејоска Гаврилоска	29
III / 10	Драган Матески	15
III / 11	Џејсан Шоипоглу	7
III / 12	Еннур Зејнул	8
III / 13	Невин Канзо	12
III / 14	Елма Ибишоска	9
IV / 1	Весна Ванчоска	12
IV / 2	Татијана Миладиноска	7
IV / 3	Гордана Мојсоска	12
IV / 4	Соња Атанасоска	11
IV / 5	Благица Јовеска	12
IV / 6	Јован Митрески	4
IV / 7	Христина Кузманоска	22
IV / 8	Даниела Стреоска Вељаноска	30
IV / 9	Игор Блажески	23
IV / 10	Павлина Билеска	17
IV / 11	Ајсел Имероска	7
IV / 12	Едина Абдуллах	19
IV / 13	Мустафа Шехселим	11



НАСТАВНИЦИ ЗА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставен предмет	Наставник	Паралелка	Неделе Фонд на часов и
Македонски јазик и литература	<u>Благица Јовеска</u>	IV-5 (1x4=4), IV-6,7,8,10 (4x3=12), IV-11,13 (2x2=4)	20
	<u>Андријана И. Таневска</u>	II-1,2,3,4,5 (5x4=20)	20
	<u>Моника Темелкоска</u>	III-4 (1x4=4), IV-1,2,3,4 (4x4=16)	20
	<u>Наташа М. Мицкоска</u>	I-12,13 (2x2=4), II-,12,13,14 (3x2=6), III-14 (1x2=2) IV-12 (1x2=2)	14
	<u>Наташа Цветкоска</u>	I-10 (1x2=2), III-1,2,5 (3x4=12), III-11,12,13 (3x2=6)	20
	<u>Соња Крстеска</u>	I-4 (1x4=4), I-6,7,8,9 (4x3=12), III-3 (1x4=4)	20
	<u>Весна З. Антоска</u>	I-1,2,3 (3x4=12), I-5 (1x3=3), библиотека 5	20
	<u>Катерина Ристески</u>	I-11 (1x2=2), III-6,7,8,9,10 (5x3=15), IV-1 (1x3=3)	20
	<u>Катерина Миноска</u>	II-6,7,8,9,10 (5x3=15), II-11 (1x2=2), IV-9 (1x3=3)	20
Англиски јазик	<u>Јасмина Богојоска</u>	I-1,2,4 (3x3=9), I-6,7,8,11,13 (5x2=10)	19
	<u>Павле Јованоски</u>	I-6,11 12 (3+3+2=7), II-10,12,14 (3x2=6), IV-9,12,13 (3x2=6)	20
	<u>Павлина Билеска</u>	II-6 (1x2=2), IV-2,3,4,5 (4x3=12), IV-6,10 (2x2=4)	18
	<u>Даниела Адамческа</u>	III-1,2,4,5,6 (5x3=15), I-6,10 (2x2=4)	19
	<u>Марија Дабески</u>	III-3 (1x3=3), III-6,7,8,9,10,12,13,14 (8x2=16)	19
	<u>Тони Цветкоски</u>	II-2,3,4 (3x3=9), II-13 (1x2=2), IV-11 (1x3=3), IV-7,8 (2x2=4)	18
	<u>Валентина Богеска</u>	II-1,5,11 (3x3=9), II-7,8,9 (3x2=6), IV-1 (1x3=3)	18
Руски јазик	<u>Елена Трапчевскаја</u>	III-2 (1x3=3), библиотека 17	20
	<u>Марија Трајкоска</u>	библиотека=12	12



Француски јазик	<u>Даниела Милеска</u>	I-1,2,3,4 (4x2=8), II-3,4,5 (3x2=6), III-1,2,3 (3x2=6)	20
	<u>Ангела Софрониоска</u>	I-6(1x2=2) II-7,11/13 (2x2=4), III-5,11 (2x2=4), IV-1,2/3,4/5,11 (4x2=8)	18
Германски Јазик	<u>Васе Ангелевски</u>	II-1,2,3,4,7,11,13 (7x2=14), III-1,2,3,4 (4x2=8)	22
	<u>Младен Тасески</u>	I-1,2,3,5,9,11 (6x2=12), IV-1,2,3,4,5,11 (6x2=12)	24
Турски јазик и литература	<u>Џенифер Билбил</u>	II-11,12,13 (4+3+3=10), IV-11,12,13 (4+3+3=10)	20
	<u>Недим Кулџи</u>	I-10,11,12,13 (4+3+3+3=13), II-11,13 (4+3=7)	20
Латински јазик	Наталија Н. Богданоска	I-7(1x2=2), II- 1,2(2), II- 4,5(2), III-2,3,4,5 (2x4=8)	14
Филозофија	<u>Марина Тасеска</u>	IV-1,2,3,4,5, (5x3=15), IV -1(2x1=2), III-1(2x1=2)	19
	<u>Стефани Маркоска Јаќимоска</u>	I-7,10 (2x2=4), III-1,2,8 (3x2=6), IV-1,8 (2+1+1=4)	14
Математика	<u>Татијана Миладиноска</u>	IV-1,2,3,4,5 (5x3=15), IV-2(1x3=3)	18
	<u>Климентина Наумовска</u>	I-9 (1x3=3), I-6 (1x3=3), II-9 (1x3=3), III-9(1x2=2), IV-6,9(2x2=4)	15
	<u>Мирослав Цветаноски</u>	I-1,2 (2x3=6), III-4,5 (2x3=6), III-5 (2x2=4)	16
	<u>Зоран Србиноски</u>	I-3,4,5 (3x3=9), III=1,2,3,6 (3+3+3+2=11)	20
	<u>Ѓунер Туфекџиоски</u>	I-11 (1x3=3), II-11,13 (2x3=6), III-11 (1x3=3), IV-11,13 (3+3+2=8)	20
	<u>Ана Стојановиќ</u>	II-1,2,3,4,5 (5x3=15), IV-3 (1x3=3)	18
	<u>Миљана Здравеска</u>	I-6,8(2+3=5), II-6,7,8,10 (3+3+2+3=11), III-10 (1x2=2), IV10(1x2=2)	20
	<u>Есра Целилоска</u>	I-10, 12,13 (3x3=9), II-12,14 (3+2=5), III-12,14 (2x2=4), IV-12 (1x2=2)	20
Социологија	<u>Сања Скалероска</u>	II-1,2,3,4,5 (5x2=10), III-1,7(2x2=4), I-6,8,9 (3x2=6)	20
	<u>Мимоза</u>	служба 20 часа	20



	<u>Темелкоска</u>		
	<u>Елма Ибишоска</u>	I-12(1x2=2),II-13,14(3+2=5),III-11,12,13,14(3+3+2+2+2=12),IV-13(1+1=2)	21
	<u>Алифети Алитоски</u>	I-12,13 (2x2=4), II-11 (1x2=2), III-11,12 (2x2=4), IV-11 (3+2+2+3=10)	20
Ликовна уметност	<u>Мирослав Крстески</u>	I-1,2,3,4 (4x2=8), II-2,3,4,5 (4x1=4), III-2 (1x2=2), IV-1 (1x2=2)	16
Музичка уметност	<u>Горан Делевски</u>	II-1,2,3,4,5 (5x2=10) IV-1 (1x2=2)	12
	<u>Благоја Аврамоски</u>	I-1,2,3,4,5,6,7,8,9 (9x1=9), III-2 (1x2=2), I-5,6,7,8,9 (5x1=5), II-1 (1x1=1)	17
Биологија	<u>Весна Ванчоска</u>	II-1,2,3,4,5 (5x2=10), II-8(1x2=2) VI-3,4,5 (3x3=9)	21
	<u>Наташа Алексоска</u>	I-1,2,3 (3x2=6), III-1,2,3,4,5 (5x2=10), IV-8 (1x2=2),	20
Биологија и хемија	<u>Мирјана Миладиноска</u>	III-10(1x4=4)	4
	<u>Бега Хусеиноска</u>	I-10,13 (2+2+2=6), II-11 (2+2=4), III-11 (2+2=4)	14
Спорт и спортски активности	<u>Влатко Јованоски</u>	I-1,2,3,4,5,6,7,9 (8x2=16), III-8 (2 x 1=2)	16
	<u>Вања Трајкоска</u>	I-7 (2x1=2), II-7,8,9 (3x2=6), III-6,7,9 (3x2=6), IV-6,9 (2x2=4)	18
	<u>Цветан Цветаноски</u>	II-1,2,3,4,5 (5x2=10), II-6,10(2x2=4) IV-7,8 (2x2=4)	18
	<u>Драган Матески</u>	III-1,2,3,4,5 (5x3=15), III-10 (1x2=2)	17
	<u>Славко Миладиноски</u>	IV-1,2,3,4,5 (5x3=15),IV-10 (1x2=2)	17
	<u>Џејсан Шоипоглу</u>	I-10 (1x3=3), II-11,13 (3+2=5), III-11, 13 (3+2=5), IV-11,12,13 (3+2+2=7)	20
	<u>Абдула Ибишоски</u>	I-11,12,13 (3x2=6), II-12,14 (2+3=5), III-12,14 (2+3=5)	16
Историја	<u>Борче Вељаноски</u>	I-7,8,9,1,0 (4x2=8), III-1,2,3,4,5 (5 x 2=10)	16
	<u>Гоце Крстески</u>	I-1,2,3,4,6 (5x2=10) , II-7,8,10 (3x2=6),	16
	<u>Соња Атанасоска</u>	II-1,2,3,4,5,6,9 (7x2=14), VI-1 (1x2=2)	16



	<u>Севим Пурелку</u>	I-10,11,12,13 (4+4=8), II-11,12,13,14 (2x4=8), III-11 (1x2=2), IV-11 (1x2=2)	20
Географија	<u>Татјана Р. Кушеска</u>	I-1,2,3 (3x2=6), III-3,4,5 (3x2=6), I-7 (1x2=2),	14
	<u>Стефан Стефаноски</u>	II-1,2,3,4,5 (5x2=10), 10 ЧАСА СМЕНОВОДИТЕЛ	20
	<u>Елмедин Карарешит</u>	I-10,11,12 (2+2+2+2+2=12), II-11(2+1+1=4), III-11 (1x2=2)	18
Хемија	<u>Мариана Божиноска</u>	I-9 (3+3=6) II-8,10(2+2+2+2 =8) III-8,10(2+2=4), IV-10(1x2=2)	20
	<u>Роза Мирческа</u>	II-10 (1x1=1), III-1,2,3,4,5(5x2=10), IV-3,4,5(3x3=9)	20
	<u>Гоце Максимоски</u>	II-10 (2+4+1=7), III-10 (1x3=3), IV-10 (6+2+2=10)	20
	<u>Снежана Софрониевска</u>	I-1,2,3,4,7 (5x2=10), II-1,2,3,4,5 (5x2=10)	20
Практична настава по медицински предмети	<u>Наташа Митаноска</u>	III-8 (1x4=4), IV-8 (3+3+3+6=15)	19
	<u>Марина Дејаноска</u>	II=8 (1x12=12), III-8 (3+2+2=7),IV-8(1x1=1)	20
	<u>Нела Митреска</u>	III-8 (3+2+2+4+2=13), IV-8 (1x6=6)	19
	<u>Елизабета Цавироска</u>	III-8 (3+2+2+4+2=13), IV-8 (1x6=6)	19
	<u>Емилија Димитровска Алексоска</u>	I-7 (1x2=2), II-8 (1+6=7), IV-8 (3+3+3=9)	18
Медицински предмети	<u>Даниела С. Вељаноска</u>	I-7 (3+2+1=6), II-8 (1x2=2), III-8 (2+2+2=6), IV-8 (2+2+2=6)	20
	<u>Ивана Трајкоска</u>	I-7 (1x2=2), II-8 (3+2=5), IV-8 (2+3+3+3=11)	18
Практична настава по електро предмети	<u>Александар Димитров</u>	II-9 (3+2=5), III-9 (3+2+4=9), IV-10 (1x6=6)	20
Електро Предмети	<u>Игор Блажески</u>	I-8 (1x4=4), II-9 (2+4=6), III-9 (1x4=4), IV-9 (4+2=6)	20
	<u>Снежана С. Гаврилоска</u>	I-8 (2+2=4), II-6 (1x2=2), III-9 (2+2+2=6), IV-9 (4+2+2=8)	20
	<u>Еннур Зејнул</u>	I-11(1x2=2), II-12(2+4=6),III-12(3+3=6),IV-12(2+4=6)	20



	<u>Ерден Фазлиоски</u>	I-11(1x4=4),II-12(2+2=4),III-12(1x2=2), IV-12(4+6 =10)	20
	<u>Едина Абдуллах</u>	I-10,11,12,13(1x8=8), III-11,12(2+4=6),IV-12(4+2=6)	20
Економски предмети	<u>Бојана Јованоска</u>	II-7 (2+1=3), III-7 (1x2=2), IV-7 (6+2+2+1=11)	16
	<u>Биљана Стаматовска</u>	III-7 (2+2+3=7), IV-7 (2x2=4), IV-4,5 (2x2=4), IV-8 (1x2=2)	17
	<u>Ивона Блажеска</u>	I-6 (1x3=3), II-7 (1x3=3), III-7 (1x3=3), IV-7 (1x3=3), IV-1,2,3 (3x2=6)	18
	<u>Христина Кузманоска</u>	I-6 (1+1=2), II-7 (1+3+1=5), III-7 (2+1=3), IV-1 (1x2=2), IV-7 (1+1+3=5)	17
	<u>Мена Пејоска</u>	I-6 (1x3=3), III-7 (1x4=4), IV-7 (1x3=3) сменовдител=10 часа	20
	<u>Драган Крстески</u>	II-7 (1x3=3), III-7 (2+2=4), IV-1 (1x3=3), IV-7 (2+6=8)	18
	<u>Мустафа Шехселим</u>	I-12 (1x3=3), II-13 (1x3=3), III-13 (3+2+2=7), IV-11,13 (2+3+2=7)	20
	<u>Шенај Ибишоска</u>	I-11 (1x3=3), II-13,14 (3+3+2+2=10), III-13 (1x2=2), IV-13 (2+3+2=7)	22
	<u>Елиф Коџаџик</u>	I-12 (1x2=2), II-14 (2+2=4), III-13,14 (3+3+2+2+2+2=16)	22
	<u>Хамит Бајрами</u>	II-14 (1x14=14), IV-13 (1x6=6)	20
	<u>Невин Канзо</u>	III-14 (1x14=14), III-13 (1x4=4), III-14 (1x2=2)	20
Правни предмети	<u>Зоран Стефаноски</u>	I-6,9 (2x2=2), II-7 (1x2=2), III-7 (1x2=2), III-7 (1x2=2), III-1(1x2=2)	10
Физика	<u>Моника Симеска</u>	II-1,2,3,4,5(5x2=10), II-6,8,9,10 (4x2=8), IV-4 (1x3=3)	21
	<u>Живко Лазарески</u>	I-1,2,3,4 (4x2=8), III-1,2,3,4,5 (5x2=10)	18
	<u>Биљана Тришоски</u>	I-5,7,8,9 (4x2=8), IV-2,3,5 (3+6+3=12)	20
	<u>Хадисен Хајрула</u>	I-10,11,13 (3x2=6), II-11,12 (2x2=4), III-11,13 (2x2=4), IV-11 (1x3=3)	17
Информатика	<u>Гордана Мојсоска</u>	II-1,2,3,4,5 (5x2=10), II-7(1x2=2). IV-3,4(2x3=6),IV9(1x2=2)	20



	<u>Елизабета Сајкоска</u>	I-1,2,3,4,5,6,9 (7x2=14), III-3,4,5 (3x2=6)	20
	<u>Војо Стојковски</u>	I-7, (1x2=2), II-9(3+2=5), III-9 (3+2+2=7), IV-9(1x6=6)	20
	<u>Ајсел Имероска</u>	I-11(1x2=2),II-11,13(2+2+3=7),III-12(1x4=4),IV-13,14(3+2+2=7)	20
Машински предмети	<u>Јован Митрески</u>	I-5 (1x1=1), II-6 (2+3=5), III-6 (1x2=2), IV-6 (4x2=8)	16
	<u>Зоран Стојковски</u>	II-6 (1x3=3), I-4 (1x2=2), МАССУМ (училишна реална компанија 5), сменоводител 10	20
	<u>Зоран Попоски</u>	II-6 (1x1=1), III-6 (1x5=5), IV-6 (1x4=4), сменоводител 10	20
	<u>Александра Наумовска</u>	I-5(1x3=3),I-6(1x3=3), II-6(2x2=4),III-6(3+2+3 =8)	18
Практична настава по машински предмети	<u>Ристе Србакоски</u>	I-5 (1x1=1), II-6 (1x1=1), III-6,7 (2+4+6+1=13), одговорен на машинска работилница 5 часа	20
Стручни предмети хемиско технолошка струка	<u>Катерина Наумовска</u>	I-9 (1x1=1), II-10 (1x2=2), III-10(2+4+1=7),IV-10(4+6=10)	20
	<u>Емилија Трајановска</u>	I-9(1x3=3),III-10(3+2+2=7),IV-10(4+4+2=10)	20

* Напомена

Во тек на месец септември, односно октомври ќе има промена на бројот на часови по извршената анкета на учениците за проектна активност и Содржини програмирани од училиштето, по што ќе биде изработен Анекс на Годишната програма.

**Членови на училишен одбор**

Зоран Стојковски	од вработени
Зоран Попоски	од вработени
Иванчо Божиноски	од локална самоуправа
Тони Михајлоски	од совет на родители
Даниела Попоска	од локална самоуправа
Гордана Мојсоска	од вработени
Стојан Мицкоски	од совет на родители
Јованка Аврамоска	од локална самоуправа
Милена Крстеска	од совет на родители
Даниела Адамческа	од вработени
Стеван Стефаноски	од МОН

Членови на Совет на родители

Анета Зафироска	родител од втора година
Борче Петкоски	родител од втора година
Магдалена Србиноска	родител од втора година
Јованка Маркоска	родител од втора година
Лилјана Костадиноска	родител од втора година
Сузана Србиноска	родител од втора година
Станко Трпески	родител од трета година
Горан Петрески	родител од трета година
Симеон Костадиноски	родител од трета година
Даниела Степаноска	родител од трета година
Бафтир Туфекџиоски	родител од трета година
Стојан Мицкоски	родител од трета година
Цвета Трпеска	родител од четврта година
Игор Маркоски	родител од четврта година
Синиша Спироски	родител од четврта година
Ангелина Стефаноска	родител од четврта година
Предраг Илиоски	родител од четврта година

* Претставници во Совет на родители од прва година ќе бидат делегирани во текот на месец септември 2024 година.



НАСТАВНИ ПЛАНОВИ за образовните профили Општествено-хуманистичко подрачје

Реден број	Наставни предмети, програмски содржини и предмети	Застапеност изразена во часови							
		I год.		II год.		III год.		IV год.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
I.	Задолжителни предмети	24 (26)	864 (936)	24 (26)	864 (936)	20 (22)	720 (792)	15 (17)	495 (561)
1. (1)	Македонски јазик и литература	4	144	4	144	4	144	4	132
2. (3)	Математика	3	108	3	108	3	108	3	99
3. (4)	Прв странски јазик	3	108	3	108	3	108	3	99
4. (5)	Втор странски јазик	2	72	2	72	2	72	2	66
5. (6)	Историја	2	72	2	72	2	72	-	-
6. (7)	Географија	2	72	2	72	-	-	-	-
7. (8)	Физика	2	72	2	72	2	72	-	-
8. (9)	Хемија	2	72	2	72	2	72	-	-
9. (10)	Биологија	2	72	2	72	2	72	-	-
10.	Социологија	-	-	2	72	-	-	-	-
11.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	3	99
12.	Информатика	2	72	-	-	-	-	-	-
II.	Изборни предмети			2	72	6	216	9	297
1.	Предмет од листата на изборни предмети*	-	-	2	72	-	-	-	-
2.	Вовед во право (Комбинација А)	-	-	-	-	2	72	-	-
3.	Социологија (Комбинација А)	-	-	-	-	2	72	-	-
4.	Латински јазик (Комбинација А)	-	-	-	-	2	72	-	-
5.	Економија (Комбинација А)	-	-	-	-	-	-	3	99
6.	Менаџмент (Комбинација А)	-	-	-	-	-	-	2	66
7.	Логика (Комбинација А)	-	-	-	-	-	-	2	66
8.	Историја (Комбинација А)	-	-	-	-	-	-	2	66
9.	Етика (Комбинација Б)	-	-	-	-	2	72	-	-
10.	Педагогија (Комбинација Б)	-	-	-	-	2	72	--	-
11.	Психологија (Комбинација Б)	-	-	-	-	-	-	2	66
12.	Филозофија (Комбинација Б)	-	-	-	-	-	-	2	66
13.	Социологија (Комбинација Б)	-	-	-	-	2	72	3	99
III.	Задолжителни изборни програми	5	180	5	180	3	108	3	99
1.	Спорт и спортски активности	2	72	2	72	3	108	3	99
2.	Ликовна уметност	2	72	1	36	-	-	-	-
3.	Музичка уметност	1	36	2	72	-	-	-	-
	ВКУПНО ЧАСОВИ (I+II+III):	29 (31)	1044 (1116)	31 (33)	1116 (1188)	29 (31)	1044 (1116)	27 (29)	891 (957)
IV.	ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ		70		70		70		60



Природно-математичко подрачје

Реден број	Наставни предмети, програмски содржини и предмети	Застапеност изразена во часови							
		I год.		II год.		III год.		IV год.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
I.	Задолжителни предмети	24 (26)	864 (936)	24 (26)	864 (936)	20 (22)	720 (792)	15 (17)	495 (561)
1. (1)	Македонски јазик и литература	4	144	4	144	4	144	4	132
2. (3)	Математика	3	108	3	108	3	108	3	99
3. (4)	Прв странски јазик	3	108	3	108	3	108	3	99
4. (5)	Втор странски јазик	2	72	2	72	2	72	2	66
5. (6)	Историја	2	72	2	72	2	72	-	-
6. (7)	Географија	2	72	2	72	-	-	-	-
7. (8)	Физика	2	72	2	72	2	72	-	-
8. (9)	Хемија	2	72	2	72	2	72	-	-
9. (10)	Биологија	2	72	2	72	2	72	-	-
10. (11)	Социологија	-	-	2	72	-	-	-	-
11. (12)	Филозофија	-	-	-	-	-	-	3	99
12. (13)	Информатика	2	72	-	-	-	-	-	-
II.	Изборни предмети			2	72	6	216	9	297
1.	Предмет од листата на изборни предмети*	-	-	2	72	-	-	-	-
2.	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија (Комбинација А)	-	-	-	-	3	108	-	-
3.	Алгебра (Комбинација А)	-	-	-	-	3	108	-	-
4.	Програмски јазици (Комбинација А и Б)	-	-	-	-	2	72	3	99
5.	Математичка анализа (Комбинација А)	-	-	-	-	-	-	3	99
6.	Физика (Комбинација А и Б)	-	-	-	-	-	-	3	99
7.	Хемија (Комбинација Б)	-	-	-	-	-	-	3	99
8.	Биологија (Комбинација Б)	-	-	-	-	-	-	3	99
9.	Географија (Комбинација Б)	-	-	-	-	2	72	-	-
10.	Латински јазик (Комбинација Б)	-	-	-	-	2	72	-	-
III.	Задолжителни изборни програми	5	180	5	180	3	108	3	99
1.	Спорт и спортски активности	2	72	2	72	3	108	3	99
2.	Ликовна уметност	2	72	1	36	-	-	-	-
3.	Музичка уметност	1	36	2	72	-	-	-	-
	ВКУПНО ЧАСОВИ (I+II+III):	29 (31)	1044 (1116)	31 (33)	1116 (1188)	29 (31)	1044 (1116)	27 (29)	891 (957)
IV.	ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ		70		70		70		60



Јазично-уметничко подрачје

Реден број	Наставни предмети, програмски содржини и предмети	Застапеност изразена во часови							
		I год.		II год.		III год.		IV год.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
I.	Задолжителни предмети	24 (26)	864 (936)	24 (26)	864 (936)	20 (22)	720 (792)	15 (17)	495 (561)
1. (1)	Македонски јазик и литература	4	144	4	144	4	144	4	132
2. (3)	Математика	3	108	3	108	3	108	3	99
3. (4)	Прв странски јазик	3	108	3	108	3	108	3	99
4. (5)	Втор странски јазик	2	72	2	72	2	72	2	66
5. (6)	Историја	2	72	2	72	2	72	-	-
6. (7)	Географија	2	72	2	72	-	-	-	-
7. (8)	Физика	2	72	2	72	2	72	-	-
8. (9)	Хемија	2	72	2	72	2	72	-	-
9. (10)	Биологија	2	72	2	72	2	72	-	-
10.	Социологија	-	-	2	72	-	-	-	-
11.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	3	99
12.	Информатика	2	72	-	-	-	-	-	-
II.	Изборни предмети			2	72	6	216	9	297
1.	Предмет од листата на изборни предмети*	-	-	2	72	-	-	-	-
2.	Трет странски јазик (Комбинација А)	-	-	-	-	3	108	3	99
3.	Класичен јазик (латински или старогрчки) (Комбинација А)	-	-	-	-	2	72	2	66
4.	Педагогија (Комбинација А и Б)	-	-	-	-	2	72	-	-
5.	Психологија (Комбинација А и Б)	-	-	-	-	-	-	2	66
6.	Компаративна книжевност (Комбинација А)	-	-	-	-	-	-	2	66
7.	Ликовна уметност (Комбинација Б)	-	-	-	-	2	72	2	66
8.	Музичка уметност (Комбинација Б)	-	-	-	-	2	72	2	66
9.	Драмска уметност (Комбинација Б)	-	-	-	-	-	-	3	99
III.	Задолжителни изборни програми	5	180	5	180	3	108	3	99
1.	Спорт и спортски активности	2	72	2	72	3	108	3	99
2.	Ликовна уметност	2	72	1	36	-	-	-	-
3.	Музичка уметност	1	36	2	72	-	-	-	-
	ВКУПНО ЧАСОВИ (I+II+III):	29 (31)	1044 (1116)	31 (33)	1116 (1188)	29 (31)	1044 (1116)	27 (29)	891 (957)
IV.	ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ		70		70		70		60

* Ученикот избира еден предмет од листата на изборните предмети: информатичка технологија, класични јазици, елементарна алгебра и геометрија, говорење и пишување, етика.



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор: Машинска /Машинство

Образовен профил / Квалификација: Машинско енергетски техничар

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити												Вкупно нч/гч/к				
				I година				II година				III година					IV година			
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к		НЧ			ГЧ/к
				Т	В	П		Т	В	П		Т	В	П			Т	В	П	
I. ОО ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																				
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници ¹	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П4	Информатика	2			72/3													
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				15			540/27	9			324/17	7			252/14	7			231/14	38/1347/72
ОМЗС	Општообразовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	3			108/7	3			108/7	2			72/4	2			66/3	
		П2	Физика	2			72/5	2			72/4									
Вкупно ОМЗС				5			180/12	5			180/11	2			72/4	2			66/3	14/498/30
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				20			720/39	14			504/28	9			324/18	9			297/17	52/1845/102
II. СО СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																				
ЗСМ Задолжителни модули																				
ЗСМ1	Основи на машинство	П1	Техничко цртање со КАД	1	1		72/4	2	1		108/6									
		П2	Технологија на обработка	2		1	108/7	1		1	72/5									
		П3	Машински елементи со механика	2	1		108/7	1	1		72/5									
		П4	Машинство и други сектори	1		1	72/3													
ЗСМ2	Енергетика во машинството	П1	Хидропневматска техника					1		1	72/4	3	2	180/11	2		2	132/8		

¹ Часовите по задолжителниот наставен предмет Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование.



		П2	Термотехника				1	1	72/4	2	2	144/9	3	2	165/11	
		П3	Мерење во енергетиката				2	1	108/5							
		П4	Автоматско управување										1	1	66/3	
		П5	Гасна техника										1	1	66/4	
		П6	Греење и климатизација							2	1	108/6				
		П7	Енергетски постројки							2	1	108/6				
ЗСМЗ	Применета електротехника во машинство	П1	Електротехника и електроника				2		72/3							
Вкупно ЗСМ				6	216	10	360	9	324	7	231	32/1131				
Практична настава (ПН) и вежби (В)				4	144	6	216	6	216	6	198	22/774				
Вкупно ЗСМ + ПН + В				10	360/ 21	16	576/32	15	540/32	13	429/26	54/1905/111				
ИСМ	Изборни модули²															
ИМ1	Општообразовен изборен модул	П1	Математика							2		72/3	2		66/3	
		П2	Физика							2		72/3	2		66/3	
ИМ2	Организација на работата	П1	Организациско однесување							2		72/3				
		П2	Бизнис и претприемништво										2		66/3	
ИМ3	Енергетска ефикасност	П1	Енергетска ефикасност и системи за греење, вентилација и климатизација										2		66/3	
		П2	Обновливи извори на енергија							2		72/3				
ИМ4	Современи технологии во енергетика	П1	Мониторинг на квалитет на вода										2		66/3	
		П2	Системи за далечинско греење и ладење							2		72/3				
Вкупно ИМ									2		72/3	2		66/3	4/138/6	
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				10	360/21	16	576/32	17	612/35	15	495/29	58/2043/117				
III.ПО	ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ															
	Учење преку работа кај работодавач									4		144/7	6		198/10	10/342/17
	Феријална практика			10 дена		10 дена				10 дена						
Вкупно практично образование (ПО)									4		144/7	6		198/10	10/342/17	
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО				10	360/21	16	576/32	21	756/42	21	693/39	68/2385/134				
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				30/1080/60		30/1080/60			30/1080/60		30/990/56	120/4230/236				
IV.СПУ	СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО															
Содржини програмирани од училиштето				2	72	2	72	2	72	2	66	8/282				
V.ДМЗИ	ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ															
Државна матура и завршен испит - кредитни вредности											4	4				
Вкупно кредити				60		60			60		60	240				

² Во програмското подрачје Изборни модули се застапени модули од општото и од стручното образование. Во зависност од интересот на учениците и потребите на секторите, учениците ќе можат да изберат еден предмет во трета и еден предмет во четврта година. Изборот на предметот во трета година го условува изборот на предметот во четврта година во рамките на еден модул, доколку ученикот сака да го заокружи модулот.



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка/Сектор: Економско – правна и трговска/Економија, право и трговија

Образовен профил/Квалификација: Економски техничар

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити												Вкупно нч/гч/к											
				I година				II година				III година					IV година										
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к		НЧ			ГЧ/к							
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН			Т	В	ПН								
I. ОО																											
ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																											
Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3				108/7	3					108/7	3					108/7	3					99/7		
		П2	Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници ¹	(2)				(72/3)	(2)					(72/3)	(2)					(72/3)	(2)					(66/3)	
		П3	Англиски јазик	2				72/4	2					72/4	2					72/4	2					66/4	
		П4	Историја	2				72/3	2					72/3													
		П5	Информатика	2				72/3																			
		П6	Музичка култура	1				36/2																			
		П7	Ликовна уметност	1				36/2																			
		П8	Граѓанско образование	2				72/3																			
		П9	Спорт и спортски активности	2				72/3	2					72/3	2					72/3	2						66/3
Вкупно ЗОМ			15 (17)				540/27 (612/30)	9 (11)				324/17 (396/20)	7 (9)					252/14 (324/17)	7 (9)				231/14 (297/17)	38/1347/72			
ОМЗ С	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	3				108/7	3				108/7														
		П2	Втор странски јазик	2				72/5	2				72/4														
		П3	Информатика						2				72/3														
		П4	Социологија											2					72/4								
		П5	Психологија																		1					33/2	
		П6	Логика																		1					33/1	
Вкупно ОМЗС			5				180/12	7				252/14	2				72/4	2					66/3	16/570/33			
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)			20 (22)				720/39 (792/42)	16 (18)				576/31 (648/34)	9 (11)				324/18 (396/21)	9 (11)				297/17 (363/20)	54/1917/105				

¹ Часовите по задолжителниот наставен предмет *македонски јазик и литература за учениците од другите заедници* не влегува во вкупниот процент за општото образование



II. СО СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ															
ЗСМ ЗАДОЛЖИТЕЛНИ МОДУЛИ*															
ЗСМ 1	Одржлива економија	П1	Претприемништво и бизнис	2	1	108/7	2	1	108/7						
		П2	Деловна комуникација	2	1	108/7									
		П3	Економска географија	2		72/3									
		П4	Економија						2		72/4	2		66/4	
ЗСМ 2	Право	П1	Право и државно уредување	2		72/4	2		72/4						
		П2	Трговско право						2		72/3				
ЗСМ 3	Финансиско-банкарско работење	П1	Финансиско работење						2	1	108/6				
		П2	Банкарско работење									2	1	99/6	
ЗСМ 4	Сметководство	П1	Основи на сметководство				2	1	108/7						
		П2	Финансиско сметководство						2	1	108/6	2	1	99/6	
ЗСМ 5	Трговија	П1	Внатрешна трговија				2	1	108/7						
		П2	Надворешна трговија							1	1	72/4			
ЗСМ 6	Маркетинг и менаџмент	П1	Маркетинг							1	1	72/4			
		П2	Менаџмент и бизнис планирање										2	1	99/6
ЗСМ 7	Економски пресметки и информации	П1	Математика за економисти							1	1	72/4	1	1	66/4
		П2	Статистика				1	1	72/4						
Вкупно ЗСМ				8		288/17	9		324/21	12	432/23	9	297/18	38/1341/79	
Практична настава (ПН) и вежби (В)				2		72/4	4		144/8	4	144/8	4	132/8	14/492/28	
Вкупно ЗСМ + ПН + В				10		360/21	13		468/29	16	576/31	13	429/26	52/1833/107	
ИСМ ИЗБОРНИ МОДУЛИ															
ИМ1	Сметководство	П1	Буџетско сметководство							1	1	72/4			
		П2	Сметководство на менаџмент										1	1	66/4
ИМ2	Маркетинг	П1	Однесување со потрошувачи							1	1	72/4			
		П2	Интегрирани маркетинг комуникации										1	1	66/4
ИМ3	Комерцијално работење	П1	Управување со производ							1	1	72/4			
		П2	Меѓународни трговски трансакции										1	1	66/4
ИМ4	Банкарство и осигурување	П1	Лични финансии							1	1	72/4			
		П2	Осигурување										1	1	66/4
ИМ5	Втор странски јазик	П1	Втор странски јазик							2		72/4	2	66/4	



ИМ6	Математика	П1	Математика					2		72/4	2		66/4	
Вкупно ИМ								2		72/4	2		66/4	4/138/8
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				10	360/21	13	468/29	18		648/35	15		495/30	56/1971/115
III. ПО ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ														
	Учење преку работа кај работодавач							4		144/7	6		198/9	10/342/16
	Феријална практика			10 дена		10 дена		10 дена						
Вкупно практично образование (ПО)								4		144/7	6		198/9	10/342/16
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) + ПО				10	360/21	13	468/29	22		792/42	21		693/39	66/2313/131
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				30/1080/60		29/1044/60		31/1116/60			30/990/56		120/4230/236	
IV. СПУ СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО														
Содржини програмирани од училиштето				2	72	2	72	2		72	2		66	8/282
V. ДМЗИ ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ														
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности											4			4
Вкупно кредити				60	60	60	60	60		60	60		60	240



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор: Здравствена / Здравство и социјална заштита

Образовен профил / Квалификација: Медицинска сестра

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити												Вкупно нч/гч/к				
				I година				II година				III година					IV година			
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к		НЧ			ГЧ/к
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН			Т	В	ПН	
I. ОО	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници ¹	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П4	Информатика	2			72/3													
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				15	(17)	540/27	(612/30)	9	(11)	324/17	(396/20)	7	(9)	252/14	(324/18)	7	(9)	231/ 14	(297/18)	38/1347/72
ОМЭС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	2			72/3	2			72/3									
		П2	Биологија	2			72/5	2			72/5									
		П3	Хемија	2			72/5	2			72/4									
		П4	Физика	2			72/3	2			72/3									
Вкупно ОМЭС				8		288/16		8		288/15								16/576/31		
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЭС)				23	(25)	828/43	(900/46)	17	(19)	612/32	(684/35)	7	(9)	252/14	(324/17)	7	(9)	231/14	(297/17)	54/1923/103

¹ Часовите по задолжителниот наставен предмет Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за опшото образование



II. CO	СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																					
ЗСМ	Задолжителни модули																					
ЗСМ 1	Основи на медицински науки	П1	Систем на здравствена и социјална заштита	1		36/3																
		П2	Анатомија и физиологија	3	2	180/10																
		П3	Микробиологија со епидемиологија					2			72/4											
ЗСМ 2	Комуникациски аспекти на здравство	П1	Латински јазик	2		72/4																
		П2	Здравствена психологија								2			72/4								
ЗСМ 3	Болести, нега и терапија	П1	Основи на здравствена нега				3	6		324/17												
		П2	Патологија				2			72/4												
		П3	Исхрана со диететика				1			36/3												
		П4	Фармакологија									2		72/4								
ЗСМ 4	Клиничка медицина со специјална нега	П1	Хируршки болести со нега								2		2	144/9								
		П2	Инфективни болести со нега								2		2	144/8								
		П3	Интерни болести со нега								2		3	180/9								
		П4	Невропсихијатрија со нега													2		3	165/8			
		П5	Педијатрија со нега													2		3	165/9			
		П6	Гинекологија и акушерство со нега													2		3	165/9			
Вкупно ЗСМ				6		216/13	8		288/17	10		360/24	6		198/10	30/1062/64						
Практична настава (ПН) и вежби (В)				2		72/4	6		216/11	7		252/10	9		297/16	24/837/41						
Вкупно ЗСМ + ПН + В				8		288/17	14		504/28	17		612/34	15		495/26	54/1899/105						
ИСМ	Изборни модули																					
ИМ1	Медицинска етика и геронтологија	П1	Медицинска етика								2		72/4									
		П2	Геронтологија со нега											2		66/4						
ИМ2	Општообразовен модул	П1	Биологија								2		72/4	2		66/4						
		П2	Хемија								2		72/4	2		66/4						
		П3	Физика								2		72/4	2		66/4						
		П4	Информатика								2		72/4									
ИМ3	Бизнис и претприемништво	П1	Бизнис и претприемништво										2		66/4							
Вкупно ИМ										2		72/4	2		66/4	4/138/8						
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				8		288/17	14		504/28	19		684/38	17		561/30	58/2037/113						
III. П О	ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																					
	Учење преку работа кај работодавач											4		144/8	6		198/12	10/342/ 20				
	Феријална практика											20 дена		20 дена	20 дена							



Вкупно практично образование (ПО)						4	144/8	6	198/12	10/342/20
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО		8	288/17	14	504/28	23	828/46	23	759/42	68/2379/133
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)		31/1116/60		31/1116/60		30/1080/60		30/990/56		122/4302/236
IV.С	СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО									
ПУ	Содржини програмирани од училиштето									
	2	72	2	72	2	72	2	66	8/282	
V.	ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ									
ДМЗИ	Државна матура и завршен испит-кредитни вредности									
								4	4	
Вкупно кредити		60	60	60	60	60	60	60	240	



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка / Сектор: Електротехника

Образовен профил / Квалификација: Електротехничар за компјутерска техника и автоматика

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмск и подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити												Вкупно нч/гч/к				
				I година				II година				III година					IV година			
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к		НЧ			ГЧ/к
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН			Т	В	ПН	
I.00	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература или турски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници ¹	(2)			72/3	(2)			72/3	(2)			72/3	(2)			66/3	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П4	Информатика	2			72/3													
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				15			540/27	9			324/17	7			252/14	7			231/14	38/1347
				(17)			(612)/(30)	(11)			(396)/(20)	(9)			(324)/(17)	(9)			(297)/(17)	/72
ОМЭС	Општообразовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	3			108/7	3			108/7	2			72/4	2			66/3	
		П2	Физика	2			72/5	2			72/4									
Вкупно ОМЭС				5			180/12	5			180/11	2			72/4	2			66/3	14/498/30
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЭС)				20			720/39	14			504/28	9			324/18	9			297/17	52/1845
				(22)			(792)/(42)	(16)			(576)/(31)	(11)			(396)/(21)	(11)			(363)/(20)	/102

¹ Часовите по задолжителниот наставен предмет македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование



II. CO		СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗСМ		Задолжителни модули																			
ЗСМ1	ПРИМЕНЕТА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	П1	Електротехника	3	1	144/9	1	1	72/4												
		П2	Електротехнички материјали	1	1	72/4															
		П3	Техничка комуникација	1	1	72/4															
		П4	Современи технологии на економските сектори на пазарот на труд	1	1	72/4															
		П5	Електрични мерења						2	1	108/6										
ЗСМ2	ДИГИТАЛНИ СИСТЕМИ	П1	Електроника						3	1	144/8										
		П2	Логички кола						1	1	72/4										
		П3	Основи на дигитални системи										3	1	144/8						
		П4	Микропроцесори и микроконтролери													2	2	132/7			
ЗСМ3	ПРОГРАМИРАЊЕ	П1	Основи на програмирање						2	1	108/6										
		П2	Објектно ориентирано програмирање									2	1	108/6							
		П3	Бази на податоци												1	1	66/4				
ЗСМ4	АВТОМАТСКО УПРАВУВАЊЕ И РЕГУЛИРАЊЕ НА ПРОЦЕСИ	П1	Микрокомпјутери и нивно програмирање						1	1	72/4										
		П2	Системи за автоматско управување									2	1	108/6							
		П3	Процесно управување									1	1	72/4							
		П4	Роботика												1	1	66/4				
ЗСМ5	ВЕБ СТРАНИ, КОМПЈУТЕРСКИ СИСТЕМИ И МРЕЖИ	П1	Уредување на веб-страници										2	72/4							
		П2	Компјутерски системи и мрежи												2	2	132/7				
Вкупно ЗСМ				6		216/13	10		360/20	8		288/16	6		198/11	30/1062/60					
Практична настава (ПН) и вежби (В)				4		144/8	6		216/12	6		216/12	6		198/11	22/774/43					
Вкупно ЗСМ + ПН + В				10		360/21	16		576/32	14		504/28	12		396/22	52/1836/103					
ИСМ		Изборни модули																			
ИМ1	Општо-образовен модул	П1	Математика									2		72/4	2		66/4				
		П2	Физика										2		72/4	2		66/4			
ИМ2		П1	Автоматизирани системи									1	1	72/4							
		П2	Мултимедија									1	1	72/4							
		П3	Веб програмирање									1	1	72/4							
ИМ3		П1	Енергетска ефикасност на објекти												1	1	66/4				
		П2	ЗД Моделирање												1	1	66/4				
		П3	Програмски јазици												1	1	66/4				
Вкупно ИМ											2		72/4	2		66/4	4/138/8				
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				10		360/21	16		576/32	16		576/32	14		462/26	56/1974/111					



III. ПО ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ												
	Учење преку работа кај работодавач							4	144/ 10	6	198/13	
	Феријална практика	5 дена			10 дена			15 дена				
Вкупно практично образование (ПО)							4	144/ 10	6	198/13	10/342/ 23	
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) + ПО		10	360/ 21	16	576/ 32	20	720/ 42	20	660/ 39	66/2316 /134		
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)		30/1080/60			30/1080/60			29/1044/60			118/416 1/236	
IV. СПУ СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО												
Содржини програмирани од училиштето		СПУ	2	72	2	72	2	72	2	66	8/282	
V. ДМ-СМ - СИ ДРЖАВНА МАТУРА, СТРУЧНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ												
Државна матура/Стручна матура/Завршен испит-кредитни вредности									4		4	
Вкупно кредити		60		60		60		60		240		



		П5	Инструментални анализи								3	3	216/13					
ЗСМ ₃	Контрола на квалитет	П1	Контрола на производни процеси								2		72/4					
		П2	Стандарди и стандардизација								2		72/4					
		П3	Заштита на работната и животната средина									1		36/2				
ЗСМ ₄	Хемиска анализа	П1	Анализа на храна											2	2	132/9		
		П2	Анализа на горива											2	2	132/8		
		П3	Анализа на вода, почва и воздух											2	2	132/9		
Вкупно ЗСМ				7	252/13	9	324/17	9	324/17	6	198/13	31/1098/60						
Практична настава (ПН) и вежби (В)				3	108/5	7	252/15	6	216/15	6	198/13	22/774/48						
Вкупно ЗСМ + ПН + В				10	360/18	16	576/32	15	540/32	12	396/26	53/1872/108						
ИСМ	Изборни модули²																	
ИМ1	Токсиколошка хемија	П1	Отровни супстанции								2		72/3					
		П2	Алкалоиди и дроги											2		66/3		
ИМ2	Материјали и технологии на иднината	П1	Наноматеријали								2		72/3					
		П2	Алтернативни извори на енергија											2		66/3		
ИМ3	Хемиски испитувања во медицината	П1	Форензички испитувања								2		72/3					
		П2	Клиничка хемија											2		66/3		
ИМ4	Организација на работата	П1	Организациско однесување								2		72/3					
		П2	Бизнис и претприемништво											2		66/3		
ИМ5	Општообразовен модул	П1	Биологија								2		72/3					
		П2	Информатика								2		72/3					
		П3	Математика											2		66/3		
		П4	Хемија											2		66/3		
Вкупно ИМ									2	72/3	2	66/3	4/138/6					
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				10	360/18	16	576/32	17	612/35	14	462/29	57/2010/114						
III. ПО	ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																	
	Учење преку работа кај работодавач										4		144/7	6	198/10	10/342/17		
	Феријална практика			5 дена			10 дена			15 дена								
Вкупно практично образование (ПО)									4	144/7	6	198/10	10/342/17					
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) + ПО				10	360/18	16	576/32	21	756/42	20	660/39	67/2352/131						
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				32/1152/60			30/1080/60			30/1080/60			29/957/56			121/4269/236		
IV. СПУ	СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО																	
Содржини програмирани од училиштето				2	72	2	72	2	72	2	66	8/282						
V. ДМЗИ	ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ																	
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности													4	4				
Вкупно кредити				60	60	60	60	60	60	60	60	240						

**НАСТАВЕН ПЛАН ЗА ПРВА ГОДИНА ЗА
УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА****Струка:** Економско – правна и трговска**Образовен профил:** Асистент деловен администратор**Времетраење на образованието:** три години

Ред.бр.	Програмски подрачја и наставни предмети	Година и фонд на часови	
		I	
		нед.	год.
1.	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ		
1.1.	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазици литература или српски јазик и литература	3	108
(1.1.)	Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници	(2)	(72)
1.2.	Англиски јазик	2	72
1.3.	Историја	2	72
1.4.	Информатика	2	72
1.5.	Математика	3	108
1.6.	Биологија	2	72
1.7.	Географија		
1.8.	Ликовна уметност	2	72
1.9.	Спорт и спортски активности ¹	2+1	72+36
	Вкупно часовиза општо образование	18 (20)	648+36 (720+36)
2.	СТРУЧНО-ТЕОРЕТСКО ОБРАЗОВАНИЕ		
2.1.	Деловна комуникација	2	72
2.2.	Канцелариско- административно работење	2	72
2.3.	Бизнис и претприемништво	3	108
	Вкупно часовиза стручно-теоретско образование	7	252
3.	ПРАКТИЧНА ОБУКА		
3.1.	Практична настава	8	288
3.2.	Феријална практика	-	15 дена
	Вкупно часови за практична обука	8	288
	Вкупно часови (1+2+3)	33 (35)	1188+36 (1260+36)

¹ Едниот час од Спорт и спортски активности (од прва до трета година) се реализира во рамките на училишните спортски тимови и не влегува во неделниот распоред на часови.



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка: Економско – правна и трговска

Образовен профил: Асистент деловен администратор

Времетраење на образованието: три години

Ред.бр.	Програмски подрачја и наставни предмети	Година и фонд на часови			
		II		III	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ				
1.1.	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазици литература или српски јазик и литература	3	108	3	99
(1.1.)	Македонски јазик и литература за учениците од	(2)	(72)	(2)	(66)
1.2.	Англиски јазик	2	72	2	66
1.3.	Историја	2	72	-	-
1.4.	Математика	2	72	2	66
1.5.	Географија	2	72		
1.6.	Спорт и спортски активности ¹	2+1	72+36	2+1	66+33
	Вкупно часови за општо образование	13 (15)	468+36 (540+36)	9 (11)	297+33 (363+33)
2.	СТРУЧНО-ТЕОРЕТСКО ОБРАЗОВАНИЕ				
2.1.	Деловна комуникација	2	72	3	99
2.2.	Канцелариско- административно работење	2	72	2	66
2.3.	Бизнис и претприемништво	2	72	2	66
	Вкупно часови за стручно-теоретско образование	6	216	7	231
3.	ПРАКТИЧНА ОБУКА				
3.1.	Практична настава	14	504	14	462
3.2.	Феријална практика	-	15 дена	-	-
	Вкупно часови за практична обука	14	504	14	462
	Вкупно часови (1+2+3)	33 (35)	1188+36 (1260+36)	30 (32)	990+33 (1056+36)

Врз основа на Законот за средно образование и Законот за стручно образование и обука, Министерот за образование и наука го донесе Наставниот план за образовниот профил Асистент деловен администратор, со решение бр.12 -1440/3, на ден 12.02. 2018 година

¹ Едниот час од Спорт и спортски активности (од прва до трета година) се реализира во рамките на училишните спортски тимови и не влегува во неделниот распоред на часови.



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор: Графичка/Графичарство

Образовенпрофил/Квалификација: Графички техничар

Времетраење на образованието: четири години

\Ознака на прог. подр. и модули	Програмск и подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити												Вкупно нч/гч/к											
				I година				II година				III година					IV година										
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к		НЧ			ГЧ/к							
				Т	В	П		Т	В	П		Т	В	П			Т	В	П								
I. ОО														ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ													
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3				108/7	3					108/7	3					108/7	3					99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници ¹	(2)				(72/3)	(2)							(72/3)	(2)					(72/3)	(2)				(66/3)
		П2	Англиски јазик	2				72/4	2						72/4	2					72/4	2					66/4
		П3	Информатика	2				72/3																			
		П4	Историја	2				72/3	2						72/3												
		П5	Музичка култура	1				36/2																			
		П6	Ликовна уметност	1				36/2																			
		П7	Граѓанско образование	2				72/3																			
П8	Спорт и спортски активности	2				72/3	2						72/3	2						72/3	2				66/3		
Вкупно ЗОМ				15				540/27	9				324/17	7					252/14	7				231/14	38/1347		
ОМЗС	Општообразовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	3				108/7	3					108/7													
		П2	Физика	2				72/5	2					72/4													
		П3	Хемија	2				72/3	2					72/3													
		П4	Информатика						2					72/3													
Вкупно ОМЗС				7				252/15	9				324/17												16/576/32		
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				22				792/42	18				648/34	7					252/14	7				231/14	54/1923		
				(24)				(864/45)	(20)				(720/37)	(9)					(324/17)	(9)				(297/17)	/104		

¹ Часовите по задолжителните предмет македонски јазик за учениците од другите заедници не влегуваат во вкупниот процент за опшното образование



II. СО		СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																	
ЗСМ		Задолжителни модули																	
ЗСМ 1	Основи на графичарство	П1	Основи на графичарство и сродни сектори	2	2	144/7													
		П2	Основи на графички дизајн	2	1	108/5													
		П5	Графички материјали	2	1	108/6													
ЗСМ 2	Печатење	П1	Печатарски машини				2	1	108/7	2	1	1	144/9						
		П2	Сито и висок печат				2	1	108/6										
		П3	Флексо и бакро печат							2	1	1	144/9						
		П4	Офсет печат												2	1	1	132/8	
ЗСМ 3	Производи од хартија	П1	Преработка на хартија				2	1	108/6										
		П2	Книговрзување				2	1	108/7										
ЗСМ 4	Картонаж и амбалажа	П1	Картонаж и амбалажа							3	1	1	180/9						
ЗСМ 5	Графичка подготовка	П1	Фотографски процеси							2	1	1	144/8						
		П2	Електронска обработка на текст и слика												2	1		99/6	
ЗСМ 6	Печатарски форми	П1	Хемиграфија												2	1	1	132/7	
		П2	Електронска изработка на печатарски форми												2	1	1	132/7	
Вкупно ЗСМ				6	216/10	8	288/16	9	324/18	8	264/15	31/1092/59							
Практична настава (ПН) и вежби (В)				4	144/8	4	144/10	8	288/17	7	231/13	23/807/48							
Вкупно ЗСМ + ПН + В				10	360/18	12	432/26	17	612/35	15	495/28	54/1899/107							
ИСМ		Изборни модули ²																	
ИМ1	Алтернативн и постапки на умножување	П1	Специјални постапки на умножување							2			72/3						
		П2	Дигитален печат												2			66/3	
ИМ2	Еко-графика	П1	Рециклирање на графички материјали							2			72/3						
		П2	Еко-амбалажа												2			66/3	

² Во програмското подрачје Изборни модули се застапени модули од општото и од стручното образование. Во зависност од интересот на учениците и потребите на секторите, учениците ќе можат да изберат еден предмет во трета и еден во четврта година. Изборот на предметот во трета година го условува изборот на предметот во четврта година во рамките на еден модул, доколку ученикот сака да го заокружи модулот. Општообразовниот модул се смета за заокружен со реализација на две програми за општообразовни предмети (една во трета и една во четврта година) од четири програми за два општообразовни предмети.



ИМ3	Колориметрија во графичарството	П1	Системи на бои							2			72/3						
		П2	Мерење на бои												2				66/3
ИМ4	Организација на работата	П1	Организациско однесување							2			72/3						
		П2	Бизнис и претприемништво												2				66/3
ИМ5	Општообразовни модул	П1	Математика							2			72/3	2				66/3	
		П2	Хемија							2			72/3	2				66/3	
Вкупно ИМ										2			72/3	2				66/3	4/138/6
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				10	360/18	12	432/26			19			684/38	17				561/31	56/2037/113
III. П О	ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																		
	Учење преку работа кај работодавач										4		144/8		6			198/11	10/342/19
	Феријална практика	5 дена			10 дена			15 дена											
Вкупно практично образование (ПО)										4		144/8	6		198/11	10/342/19			
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) + ПО				10	360/18	12	432/26			23		828/46	23		759/42	66/2379/113			
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				32/1152/60			30/1080/60			30/1080/60			30/990/56			122/4302/236			
IV. С ПУ	СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО																		
Содржини програмирани од училиштето				2	72	2	72			2		72		2		66		8/282	
V. ДМЗИ	ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ																		
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности															4				4
Вкупно кредити				60		60				60				60				240	



5. Услови за работа

<i>Круг на училиштето</i>	20000 m²
<i>Училишна зграда со 14 училници</i>	1800 m²
<i>Училишна зграда (нов објект) со 8 училници наменети за кабинетска настава</i>	900 m²
<i>Училишна зграда (Интернат) со 5 училници наменети за стручни паралелеки</i>	850 m²
<i>Спортска сала</i>	1500 m²
<i>Металска работилница</i>	1000 m²



6. Планови и програми за работа

6.1. Програма за работа на директорот

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР ОСУ „МИРКО МИЛЕСКИ,,КИЧЕВО

2024/2025

Милка Спасевска

Тел.+++389 078 442 986



Оперативен план и програм за работа на Директор по подрачја и месеци

СОДРЖИНА НА РАБОТА	МЕСЕЦ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.Учество во планирање, програмирање на воспитно-образовната работа												
Изработка на план програма за работа за директор												x
Изработка на предлог програма за работа за 2024/2025	x											x
Изработка на извештај за претходната учебна година	x											x
Изготвување на Полугодишен Извештај за учебната 2024/2025					x							
Планирање и програмирање на работата на класните совети и Наставничките совети	x		x	x				x	x	x		x
Следење на реализацијата на Развојниот план	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Распределбата на класните раководители, распределба на часови												x
Планирање и реализација на активности на Совет на родители	x						x		x			
Организација на работата во училиштето (техничко следење)	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Кадровска анализа и планирање	x									x		x
Други непредвидливи работи												
2. Организациско-координативни работи												



Организација и координација на воннаставните активности, екскурзии		×	×	×		×	×	×	×			
Организација и координација на стручните тела во училиштето, Училишен одбор, Совет на родители	×	×	×	×		×	×	×	×			×
Организација и координација на активностите за самоевалуација	×	×	×	×		×			×	×		
Организацијата за упис на ученици										×		×
Работи поврзани со културни и јавни настани	×	×	×	×		×	×	×	×			
Организација за денот на училиштето и денот на пролетта	×						×					
Работи поврзани со вонредните испити	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×
Организација на додатна и дополнителна настава	×											×
Работи врзани со натпреварувања на ученици и проекти												
Организациски работи околу матурските испити	×	×		×	×			×	×	×		×
Организациски работи околу изборната настава								×	×			
Учество во организација за замена на отсутни наставници	×	×	×	×		×	×	×	×			
Организирање и координирање на работите со стручната служба	×	×	×	×		×	×	×	×	×		×
Работи со Ученичката заедница	×			×			×	×	×			
Организација на матурска вечер, екскурзии								×	×			
Други непедвидливи работи												
3. Следење и и унапредување на наставата												



Увид во наставата со цел согледување на квалитетот на работа и планирањата на наставниците	x	x	x	x		x	x	x				
Евауација а планирањата на наставниците	x											
Иницирање и помош на наставниците во наставата –посети на часови		x	x	x		x	x	x				
Вреднување и анализа на успехот учениците				x					x	x		
Увид во педагошката документација		x	x	x			x	x	x	x		
Следење и координација на работата на адиминистративните и техничките служби	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
Следење на работи околу Е-дневникот и др. документација		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Други непередвидливи работи												
4. Работа со зам.директор, наставници , родители.ученици,стручна-служба и други соработници												
Секојдневна соработка со зам.директор и сменоводителите	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
Индивидуални и групни разговори со ученици ,родители и наставници	x	x	x	x		x	x	x	x			
Консултации и соработка со класните раководители, класните заедници	x	x	x	x		x	x	x	x			
Соработка со наставниците при изготвување на планирањата (дневни,глобално и тематско)	x											x
Други непредвидени работи												
5.Воведување на приправниците во работата, напредување на наставниците и стручните												



соработници													
Воведување на приправниците во работата	x	x	x	x		x	x	x	x				x
6.Лично педагошко, дидактичко и стручно усовршување													
Стручно усовршување во матичното училиште		x	x	x			x	x					
Стручно усовршување организирани од други институции, семинари ,проекти							x	x					x
Следење на стручна литература	x	x	x	x		x	x	x	x				
7.Административно- законски работи													
Ускладување и спроведување на поединечните акти на училиштето	x	x	x	x		x	x	x	x	x			
Спроведување на законските и подзаконски акти, одлуки на органот на управување и др.институции	x	x	x	x		x	x	x	x	x			
Склучување на договори за вработување	x												x
Изготвување на решенија за вработените	x												
Работи поврзани со застапувањето на училиштето	x	x	x	x		x	x	x	x	x			
Работа и соработка со сметководителот и секретарот	x	x	x	x		x	x	x	x	x			x
Изработка на финансиски план за училиштето	x			x	x								
8.Соработка со други организации и институции													
Претставување на училиштето	x	x	x	x		x	x	x	x	x			
Соработка со МВР,ЦСР	x	x	x		x		x	x					



Соработка со МОН, БРО и Просветната инспекција	x	x	x		x	x	x	x	x			
Универзитети, туристички агенции, и други организации	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Соработка со Општина Кичево	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Соработка со Агенција за вработување	x	x	x	x		x	x	x				
Соработка со културни и други органи или институции	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
9.Работи на одржување и следење на состојбата во училиштето												
Работа и соработка со техничкиот персонал	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Одржување и водење грижа околу уредувањето на училишниот двор		x	x	x			x	x				
Инвестициско и тековно одржување на објектот	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Опременување на училници со инвентар или други работи		x	x		x							
Набвка на материјали и средства за работа	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
10.Други работи												
Водење на евиденции и други документации	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Пишување дописи,барања,програми ,свидетелства,главни книги и др.документи	x	x	x	x		x	x	x	x			x

Директор

Милка спасевска



6.2. Програма за работа на заменик директор

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР

ОСУ „МИРКО МИЛЕСКИ,, КИЧЕВО 2024/2025

Работните задачи предвидени за Заменик директор во училиштето, ќе ги реализира заменикот директор на училиштето, а во согласност законските прописи на РМ.

Каролина Јовеска

Тел.+++389 078 218108
karolinajoveskacarol@yahoo.com



Оперативен план и програм за работа на заменик директор по подрачја и месеци

СОДРЖИНА НА РАБОТА	МЕСЕЦ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.Учество во планирање, програмирање на воспитно-образовната работа												
Изработка на план програма за работа за зам.директор												x
Учество во изработка на предлог програма за работа за 2024/2025	x											x
Учество во изработка на Извештај за претходната учебна година										x	x	x
Учество во изготвување на Полугодишен Извештај за учебната 2024/2025				x	x							
Учество во планирање и програмирање на работата на класните совети и Наставничките совети	x		x	x				x	x	x		x
Следење на реализацијата на Развојниот план	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Учество во распределбата на класните раководители, распределба на часови, формирање на паралелки												x
Заедно со директорот –планирање и реализација на активности на Совет на родители			x				x		x			
Други непредвидливи работи												
2. Организациско-кординативни работи												



Учество во организација и координација на воннаставните активности, екскурзии		x	x	x		x	x	x	x			
Учество во организација и координација на стручните тела во училиштето				x			x					x
Организација и координација на активностите за самоевалуација	x	x	x	x		x			x	x		
Учество во организацијата за упис на учениците										x		x
Работи поврзани со културни и јавни настани	x	x	x	x		x	x	x	x			
Учество во организација и координација на денот на училиштето и денот на пролетта	x						x					
Организација на додатна и дополнителна настава	x											x
Работи врзани со натпреварувања на ученици и проекти												
Организациски работи околу матурските испити	x	x		x	x			x	x	x		x
Организациски работи околу изборната настава								x	x			x
Учество во организација за замена на отсутни наставници	x	x	x	x		x	x	x	x			
Организирање и кординирање на работите со стручната служба	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
Работи со Ученичката заедница	x			x			x	x	x			
Учествува во организација на матурска вечер, екскурзии							x	x	x			
Други непредвидливи работи												
3. Следење и и унапредување на наставата												



Увид во наставата со цел согледување на квалитетот на работа и планирањата на наставниците	x	x	x	x		x	x	x				
Евауација а планирањата на наставниците	x											x
Иницирање и помош на наставниците во наставата –посети на часови		x	x	x		x	x	x				
Вреднување и анализа на успехот учениците				x					x	x		
Увид во педагошката документација		x	x	x			x	x	x	x		
Други непедвидливи работи												
4. Работа со директор, наставници , родители.ученици,стручна-служба и други соработници												
Секојдневна соработка со директорот	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
Индивидуални и групни разговори со ученици ,родители и наставници	x	x	x	x		x	x	x	x			
Консултации и соработка со класните раководители, класните заедници	x	x	x	x		x	x	x	x			
Соработка со наставниците при изготвување на планирањата (дневни,глобално и тематско)	x											x
Интервнција и психолошка помош при одредени ментални состојби на ученици		x	x	x		x	x	x	x			
Советодавна работа со ученици кои манифестираат аоцијално однесување,насилство и др.		x	x	x			x	x	x			
Подршка и професионално усмерување на учениците			x	x				x				
Соработка со наставници кои работат како ментори во							x	x				



матурските комисии													
Работа во проекти , подготовка, аплицирање и спроведување на проектни активности-Ерасмус +., и др.	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×		
Други непредвидени работи													
5.Воведување на приправниците во работата, напредување на наставниците и стручните соработници													
Воведување на приправниците во работата	×	×	×	×		×	×	×	×				×
Работи околу напредувањето на наставниците и стручните соработници		×	×	×			×	×					
6.Лично педагошко, дидактичко и стручно усовршување													
Стручно усовршување во матичното училиште		×	×	×			×	×					
Семинари организирани од ОБСЕ и МВР , други проекти							×	×					×
Следење на стручна литература	×	×	×	×		×	×	×	×				
7.Административно- законски работи													
Ускладување и спроведување на поединечните акти на училиштето	×	×	×	×		×	×	×	×	×			
Спроведување на законските и подзаконски акти, одлуки на органот на управување и др.институции	×	×	×	×		×	×	×	×	×			
8.Соработка со други организации и институции													
Соработка со МВР,ЦСР	×	×	×		×		×	×					
Соработка со МОН, БРО и	×	×	×		×	×	×	×	×				



Просветната инспекција-Кичево													
Универзитети, и други организации								×	×				
9.Работи на одржување и следење на состојбата во училиштето													
Соработка со техничкиот персонал	×	×	×	×		×	×	×	×	×			
Одржување и водење грижа околу уредувањето на училишниот двор		×	×	×			×	×					
И други непредвидливи работи													
10.Други работи													
Водење на евиденции и документации	×	×	×	×		×	×	×	×	×			
Пишување дописи,барања,програми и др.	×	×	×	×		×	×	×	×				×
Замена на директорор во негово отсуство	×	×	×	×		×	×	×	×	×			

Помошник Директор

Каролина Јовеска



6.3. Програма за работа на Училишен одбор

<i>Конституирање на Училишниот одбор</i>	Септември
<i>Разгледување и предлагање на Годишната програма и Извештајот за работа на училиштето до Советот на општината</i>	Август
<i>Предлагање финансиски план до основачот</i>	Декември
<i>Разгледување и предлагање Годишна сметка до основачот</i>	Февруари
<i>Давање мислења за избор на наставници</i>	Ноември, септември
<i>Разгледување на успехот од првото полугодие и крајот од учебната година</i>	Јануари, април
<i>Разгледување на други прашања утврдени со Статутот, како и други прашања кои ќе го наметнат своето значење</i>	Во текот на целата година
<i>Евалуација на развојните цели на училиштето</i>	Во текот на целата година



6.4.Програма за работа на педагог

Месец	Содржина на работните задачи	Носители на работата
август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка на годишен и оперативен план за сопствената работа. 2.Учество во изработката на годишната програма на училиштето. 3.Упис на ученици и формрање на паралелки. 4.Организирање и рализирање на поправните испити. 5.Припрема за почеток на новата учебна година. 	<p>Директор секретар класен раководител</p>
септември	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организација на воспитно-образовната работа во новата учебна година 2.Распоредување на новодојдени ученици по паралелки. 3.Консултации со наставниците и помош во изготвувањето на годишните планови и програми. 4.Помош во планирањето и програмирањето на програмите на стручните акиви. 5.Формирање на групи и секции а слободните ученички активности. 6.Консултации на стручните активи. 7.Увид во планирањата на нставниците. 8.Увид во водењето на дидактичко-педагошката документација 	<p>Директор класен раководител стручни активи</p>
октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1.Конституирање на класната заедница и нејзините тела. 2.Поверка на плановите а класните раководители. 3.Одбележување на денот на востанието на македонскиот народ 11-ти Октомври. 4.Припрема на тема „методи за успешно учење, на класен час. 5.Работа со ученици кои ттреба да полагаат диференцијални испити. 6.Учество во изработката на планот а уредување на училишниот простор 7.Идентификација на ученици со социјални поблеми и изготвување на мерки за работа со нив. 8.Идентификација на ученици со потешкотии и пречки во равојот , и соодветна помош на истите. 9.Учество во организирање на вонредна испитна сесија. 10.Соодветна работа со родители и ученици. 11.Работа со стручни органи. 12.Индивидуални стручно усовршување. 	<p>родители предметни наставници ученици</p>
ноемри	<ol style="list-style-type: none"> 1.Учество во организирањето и изведувањето на дополнителната настава. 2.Подготовки за посети посети на часовите 3.Индивидуално стручни и педагошки разговори со конкстатираните состојби. 	<p>Директор наставници</p>



	<p>4.Аналиа на успехот и поведението во првото полугодие.</p> <p>5.Испитување на педагошките фактори за неуспехот на училишната работа во целина или кај пооделни наставни предмети и подлагање на мерки за подобрување на исците.</p> <p>6.Помош во решавањето на социјалните проблеми што се јавуваат во ученичките колективи.</p> <p>7.Вршење на увид во класната адиминистрација и дневникот за слободни ученички активности.</p> <p>8.Работа со стручни органи.</p> <p>9.Спроведување на анкета за редовноста на учениците.</p> <p>10. Соодветна работа со родители и ученици.</p>	
декември	<p>1.Организирање на родителски средби и оодветни прдавње за истит.</p> <p>2.Комплетен увид во дневниците за воспитно-образова работа на наставникт.</p> <p>3.Разговори со класните раководители за класната адиминистрација и документација</p> <p>4.Поста на часови.</p> <p>5.Стручни-дидквичко методско разговори со наставниците за посетениот часови.</p> <p>6.Превзема на оодветни активност а учениците кои заостануваат во учењето</p> <p>7.Соодветна педагошка работа (рупна,идвидуална) за унапредување на постапките за решавање на проблемите а нивните деца.</p> <p>8.Учество во организацијата за прослава на Нова Година.</p> <p>9.Учество во организацијата на вонредните испити.</p> <p>10.Увид во работата на дополнителната и додатната настава.</p>	Наставници класен раководител ученици
јануари	<p>1.Соработка о стручни институции.</p> <p>2.Учество во реализација на класите совети.</p> <p>3.Соработка во врска со изготвувањето на статистиката.</p> <p>4.Учество во работата на класните заедници,стручни активи и Наставнички совет.</p> <p>5.Увид во педагошката адиминистрација.</p> <p>6.Подготовка за почеток на второто полугодие (педагошка адиминистрација)</p> <p>7. Индивидуално стручно усовршување.</p>	Директор секретар настаавници
февруари	<p>1.Учество во изотвувањето на извештај за работата на училиштето во првото полугодие.</p> <p>2.Соодветна работа со ученици кои покажуваат слаб успех и неадптирано однеување.</p> <p>3.Соодветна работа со родители.</p> <p>4.Изготвување на теми за класен час „Моралните вредности кај учениците,,</p> <p>5.Работ со класните раководители во врска со пишувањето на главната книга.</p> <p>6.Соработка со класната и ученичката заедница.</p> <p>7.Соодветна помош а наставниците во однос на работата и</p>	Наставници класен раководител ученици



	<p><i>однесувањето на учениците.</i></p> <p><i>8.Запознавање на учениците во врска со матурскиот испит.</i></p> <p><i>9. Учество во организацијата на вонредните испити.</i></p> <p><i>10.Извештај за работата на слободните активности</i></p>	
март	<p><i>1.Соодветна помош на учениците кои имаат потешкотии во учењето и однесувањето.</i></p> <p><i>2. Соодветна помош на родителите.</i></p> <p><i>3.Учество во подготовките на денот н жената 8-март.</i></p> <p><i>4.Организациска работа во врска со училишните натпревари.</i></p> <p><i>5.Спроведување на анкета „Дали оценката е реална,“</i></p> <p><i>6.Учество во реализација на родителски средби.</i></p> <p><i>7.Соработка со педагозите од другите средни и основни училишта.</i></p> <p><i>8. Индивидуално стручно усовршување.</i></p>	Наставници родители
април	<p><i>1.Соодветна работа со ученици и родители</i></p> <p><i>2.Присуство и активноти на наставнички колегиум ,(анализа на успехот и поведението) и мерки а подобрување на истите.</i></p> <p><i>3. Учество во организацијата на вонредните испити.</i></p> <p><i>4.Соодветна работа со вонредни ученици.</i></p> <p><i>5.Увид во педагошката администрација и документација.</i></p> <p><i>6.Стручно-педагошки раговори со наставниците во врска со посетените часови.</i></p>	Наставници класна заедница
мај	<p><i>1.Учество околу организирњето на родителските средби</i></p> <p><i>2. Соодветна работа со ученици и родители</i></p> <p><i>3.Соработка со училишната заедница во врска со матурскиот вечер.</i></p> <p><i>4.Подготовки за класни совети.</i></p> <p><i>5.учество во припремите за дополнителна и додатна настава.</i></p> <p><i>6.Активности околу одбележувањето на Денот на словенските просветители.</i></p> <p><i>7.Работа во стручни органи.</i></p>	Педагог директор наставник
јуни	<p><i>1.Учество во активности околу матурскиот испит.</i></p> <p><i>2.Активности околу уписот на учениците за наредната учебна година.</i></p> <p><i>3.Увид во педагошката администрација.</i></p> <p><i>4. Работа во стручни органи.</i></p> <p><i>5.Учество во организацијата на вонредните испити.</i></p> <p><i>6.Подготовки за наредната учебна година.</i></p>	Директор Секретар Предметни наставници

Педагог Ќире Костадиноски



6.5. Програма за работа на психолог

Подрачје за работа	Работни задачи и содржина на работата	Време на реализација	Соработници
РАБОТИ ВРЗАНИ СО ОРГАНИЗАЦИЈАТА ЗА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на Годишен план и програма за работа на училишниот психолог Учество во изработката на дел од Годишната програма за работа на училиштето Планирање, изработка и водење на документација поврзана со работата на психологот Планирање и спроведување на самоевалуација во училиштето Подготовка и изработка на пишани материјали -анкети, прашалници за наставници, ученици и родители -организациски работи околу матурските испити -организациски работи околу уписите и составување паралелки -припрема на материјал за изборни предмети, проектни активности 	<p>септември</p> <p>септември</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>декември-јуни</p> <p>јуни,август</p> <p>септември, април</p>	<p>психолог</p> <p>раководен тим</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>матурска комисија</p> <p>психолог</p>
СЛЕДЕЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕТО НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	<ul style="list-style-type: none"> Следење на реализацијата и подигнување на квалитет на наставата -анализа на успехот и поведението на крај на 1 и 2 полугодие Изработка и примена на инструменти за следење и вреднување на воспитно-образовната работа Работа со ученици -утврдување на релевантни фактори за училишниот успех -креирање на постапки за мотивирање на учениците -работа во класови (предавања,работилници) Работа со наставници -учество во работата на стручните тела во училиштето -предлагање на постапки и нови модели за работа Работа на проекти-истражувача работа, Спроведување на активности за матурскиот испит Учество во прием на нови ученици и распоредување по паралелки Посета на часови и консултативна работа со наставници Следење и помош при реализацијата на слободните ученички активности и воннаставни активности Учество во работата со средношколската младина 	<p>наставна година</p> <p>декември,јуни</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>декември-јуни</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p>	<p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>матурска комисија</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>



<p>ПСИХОЛОШКО ИНСТРУКТИВНА РАБОТА И СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на информација за успехот на учениците Информации за резултатите од испитувањата Иницирање и помош на наставниците за внесување на нови форми на организација на работата Соработка со наставници кои работат како ментори во матурските комисији 	<p>декември, јуни на состаноците наставна година наставна година</p>	<p>педагог</p>
<p>ИСПИТУВАЊЕ, ПРОУЧУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ И СОВЕТОДАВНА</p>	<ul style="list-style-type: none"> Интервенција и психолошка помош при одредени ментални состојби Советодавна работа со ученици кои манифестираат асоцијално однесување, насилство и др. Индивидуална и групна работа со ученици од советодавно-консултативен карактер поврзано со учењето или однесувањето Поддршка и професионално усмерување на учениците при избор на изборните предмети Спроведување на тестирања за професионална ориентација и вршење на консултации 	<p>наставна година наставна година наставна година април</p>	
<p>СОРАБОТКА И СОВЕТОДАВНА А РАБОТА СО РОДИТЕЛИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Групни и индивидуални средби со родители Организирање на советувалишта за родители 	<p>наставна година</p>	
<p>АНАЛИТИЧКО- ИСТРАЖУВАЧКА ДЕЈНОСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Спроведување на анкета за -наркоманија -прашалници и анкети за квалитетот на работата на училиштето 	<p>ноември наставна година</p>	<p>Ученици од средношколската младина</p>
<p>ЗАШТИТА НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ НА УЧЕНИЦИТЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Вклучување на учениците од 2-година во активности од областа на ненасилна комуникација и решавање на конфликти -предавања и работилници за наркоманија, ХИВ Соработка и разговори со наставници, родители за ученици кои имаат потешкотии во учење, деца со специјални потреби, здравствени или друг вид на проблем 	<p>наставна година наставна година</p>	<p>психолог</p>
<p>ПРОФЕСИ- ОНАЛНО УСОВРШУ- ВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Работа и учество во проекти Учество на семинари, работилници 	<p>наставна година</p>	<p>Доктор медицинска сестра</p>



И ДРУГИ РАБОТИ	<ul style="list-style-type: none">Соработка со Центарот за социјални работи, Медицински центар, МВР, Црвен Крст, МОН, БРО, локалната самоуправа, невладини организации, универзитети и други училишта во градот	наставна година	директор, класен раководител, наставник
-----------------------	---	-----------------	---

Психолог Драган Сиљановски



6.6 ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ СОЦИЈАЛЕН РАБОТНИК

Подрачје за работа	Работни задачи и содржина на работата	Време на реализација	Соработници
РАБОТИ ВРЗАНИ СО ОРГАНИЗАЦИЈАТА ЗА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО	<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на Годишен план и програма за работа на училишниот социјален работник • Учество во изработката на дел од Годишната програма за работа на училиштето • Планирање, изработка и водење на документација поврзана со работата на социјалниот работник • Учество во планирањето и спроведувањето на самоевалуацијата во училиштето • Учество во одредени активности на стручната служба и раководниот тим околу матурските испити, уписи и слично. • Изработка на разни извештаи, анализи и статистички обработки за потребите на училиштето 	<p>септември</p> <p>септември</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>декември-јуни</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p>	<p>психолог педагог</p> <p>раководен тим</p> <p>педагог психолог</p> <p>раководен тим психолог педагог</p> <p>психолог педагог</p> <p>матурска комисија</p> <p>психолог педагог</p>
СЛЕДЕЊЕ И ВООЧУВАЊЕ НА СОЦИЈАЛНО-СОЦИОЛОШКИТЕ АСПЕКТИ НА ПРОБЛЕМИТЕ КОИ СЕ ЈАВУВААТ ВО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	<ul style="list-style-type: none"> • анализа на успехот и поведението на крај на 1 и 2 полугодие од аспект на влијанијата на социјалните фактори • Изработка и примена на инструменти за решавање на социјалните проблеми поврзани со успехот и поведението на учениците • <i>Работа со ученици</i> -учество во решавање на разни конфликти на релација: ученик-ученик, ученик- 	<p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p>	<p>педагог психолог</p> <p>педагог психолог</p> <p>педагог психолог директор</p>



	<p>наставник, наставник-наставник, наставник-родител, а во соработка со Центарот за социјална работа и на релација ученик-родител -креирање на постапки за зајакнување и подобрување на наведените релации</p> <ul style="list-style-type: none"> -работа во класови (предавања, работилници) • <i>Работа со наставници</i> <ul style="list-style-type: none"> -организирање на проекти и обуки за наставниците, семинари и стручни усовршувања за изнаоѓање на нови форми на осовременување на наставата. -учество во работата на стручните тела во училиштето -предлагање на постапки и нови модели за работа • Работа на проекти-истражувача работа, • Консултативна работа со наставници и ученици • Изнаоѓање на флексибилни решенија за организација и разновидно користење на времето и просторот. • Учество во работата на средношколската организација 	<p>настава година</p> <p>декември-јуни</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p>	<p>педагог психолог</p> <p>педагог директор психолог</p> <p>психолог педагог раководен тим</p>
<p>ИСПИТУВАЊЕ, ПРОУЧУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СОЦИЈАЛНИОТ РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ И СОВЕТОДАВНА РАБОТА СО НИВ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Интервјуи и помош при одредени состојби на загрозуени категории семејства • Советодавна работа со ученици кои манифестираат социјално однесување, насилство и др. • Индивидуална и групна работа со ученици од советодавно-консултативен карактер поврзано со учењето или однесувањето. 	<p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p>	
<p>СОРАБОТКА И</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Групни и индивидуални 		



СОВЕТОДАВНА РАБОТА СО РОДИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ	средби со родители (ученици)	наставна година	
АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА ДЕЈНОСТ	<ul style="list-style-type: none">Спроведување на анкета за -сиромаштијата -прашалници и анкети за влијанието на социјалната положба на ученикот врз неговиот успех и поведење.	ноември наставна година	Ученици од средношколската организација
	<ul style="list-style-type: none">		
ПРОФЕИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none">Работа и учество во проектиУчество на семинари, работилници	наставна година	Доктор медицинска сестра
ДРУГИ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none">Соработка со Центарот за социјална работа, медицински центар, МВР, Црвен Крст, МОН, БРО, локалната самоуправа, невладини организации, универзитети и други училишта во градот	наставна година	директор, класен раководител наставник

Бранислав Стојаноски

дипломиран социјален работник



6.7.Програма за работа на дефектолог

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГ

ЗА УЧЕБНАТА 2024 - 2025 ГОДИНА

Работата на дефектологот ќе се реализира низ следните глобални подрачја:

1.РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Дефектологот првенствено ќе работи со учениците со посебни образовни потреби, ќе ги детектира и проценува нивните специфични потреби и ќе им дава поддршка во процесот на учење и напредување.

2.РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Дефектологот ќе ги поддржува наставниците во работата со деца со посебни образовни потреби, со посебен акцент врз изготвувањето на индивидуалниот образовен план и реализацијата на истиот, како и во соодветното вклучување на овие ученици во редовната настава и во другите воспитно образовни активности.

3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Низ советодавната работа и директната поддршка на родителите на децата со посебни образовни потреби, ќе им овозможи на родителите да ги разберат и прифатат посебните потреби и можности на своето дете, истите да ги развиваат и да соработуваат со тимот во училиштето.

4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДИНИЦАТА

Соработката со образовни, здравствени, социјални, како и специјализирани институции ќе придонесе за развој и учење кај децата со посебни образовни потреби.

Инклузивното образование е квалитетен воспитно – образовен процес кој за сите деца, идни граѓани на инклузивното општество значи присуство, учество и постигнување успех согласно на индивидуалните потенцијали.

Деца со посебни образовни потреби се децата со попреченост но исто така и тоа во многу поголем процент и сите други кои од најразлични причини имаат потешкотии во учењето , со проблеми во однесувањето, емоционални или здравствени проблеми, сериозни моментални загуби во семејството (болест, невработеност, преселба, развод, семејна дисфункционалност и слично).



Сите деца понекогаш имаат потреба од дополнителна или додатна поддршка исто како и секој човек на планетава Земја. Инклузијата ни е потребна на сите, некогаш да даваме и некогаш да примаме поддршка.

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Освен планирањето на сопствениот професионален развој во ова подрачје дава поддршка на професионалниот развој на ниво на училиште.

6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Дефектологот ќе прави анализа на развојот на инклузивната клима во училиштето и вклученоста на учениците со посебни образовни потреби во наставните и воннаставните содржини.

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Дефектологот има примарна улога во градењето инклузивна клима и култура за прифаќање на децата со посебни образовни потреби.

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/ Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование	Добивање сознанија за потенцијалите на учениците и нивно вклопување во наставниот процес	Мај 2025	индивидуална, Набљудување	Педагог Психолог
Учество во комисија за запишување на учениците	Набљудување на децата кои се запишуваат, добивање сознанија за нивната подготвеност, препознавање на деца со ПОП	Мај 2025	Матичен лист, набљудување, дефектолошки тестови Индивидуална, дијалог	Директор Педагог Психолог
Давање помош на учениците со попреченост во I година при адаптирање во новата училишна средина, како и	Подобра инклузија	Септември- октомври 2024	Тимска, мислења, препораки, работилници	Директор стручна служба, професори, ученици, родители



помош на останатите ученици во разбирањето и реално прифаќање на својот соученик со посебни образовни потреби				
Опсервирање и идентификување на учениците со посебни образовни потреби, нивните преостанати способности, потенцијали и специфични потреби	Следење на образовните потреби на учениците	Септември-октомври 2024	Индивидуална, тимска, тестови за дефектолошка дијагностика, Инструменти, опсервирање на однесувањето во различни училишни и вонучилишни активности	Стручна служба, професори
Планирање и давање непосредна поддршка во учењето на учениците со попреченост	Овозможување напредување на учениците според индивидуалните можности и способности	Континуирано	Индивидуална работа, посета на часови, советодавна, работилници	
Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки	Запознавање на наставниците и родителите со развојните и образовните потреби на учениците	Ноември Јануари Април 2024/2025	Индивидуална, групна, записници од советување на родители, досиеа, презентации, стручни и материјали, работилници со наставници и родители	Стручна служба
Координирање на подготвувањето индивидуален образовен план	Вклучување на учениците со ПОП во редовната настава според сопствените можности и способности, како и следење на нивниот напредок	Октомври-ноември 2024	ИОП, ревизија на ИОП, тимска	Инклузивен тим
Користење асистивна технологија во работата со учениците и нејзино вклучување во ИОП	Прилагодување според потребите и полесно совладување на наставниот материјал	континуирано	Индивидуална, групна, асистивни уреди	Стручна служба, професори, ученици
Приспособување на наставни содржини согласно потребите и можностите на учениците	Напредок на учениците со ПОП	континуирано	Индивидуална, групна учебници и др. литература	Инклузивен тим

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Потподрачје : Следење и поддршка на развојот на учениците

<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/ Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Следење на постигнувањата на учениците во учењето согласно поставените цели на ИОП и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба	Квалитетно изработен ИОП и ниво на совладани цели	Континуирано, полугодие, крај на година	Групна, ИОП, формулари	Инклузивен тим
Утврдување на потребата од	Целосна грижа за учениците	Континуирано, по	Индивидуална, групн	Инклузивен тим



дополнителни сервиси за поддршка и координирање на вклучувањето на надворешни професионалци	со ПОП	потреба	а	
Реализирање работилници и други активности со ученици (хуманост, солидарност, справување со дискриминација, правата на децата и лицата со попреченост)	Едуцирање на учениците за вредностите, правата, потребите, реално прифаќање на учениците со посебни образовни потреби	Континуирано, по потреба	Групна, презентации, работилници	Инклузивен тим
Информирање на учениците со ПОП за воннаставните активности во училиштето, идентификување на специфичните желби и интереси и нивно вклучување според истите	Активно вклучување во сите сфери од образованието	Континуирано	Групна, тимска, работилници	Стручна служба, професори, ученици

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Потподрачје : Професионална и кариерна ориентација на учениците				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците со ПОП за понатамошно образование	Добивање сознанија за информираноста и интересите на учениците	Март- мај 2025	Анкетирање, групна, следење на учениците	Стручна служба
Информирање на учениците со ПОП за можностите и перспективите за професиите за понатамошно образование	Запознавање со струките и профилите, програмите и предностите за упис во одредена високо образовна институција, како и избегнување на евентуални грешки при избор на професија	Март- мај 2025	Групна, ИОП, формулари	Стручна служба Инклузивен тим
Индивидуално и групно советување на учениците со ПОП за понатамошно образование или професија	правилен избор на понатамошно образование или професија	Март- мај 2025	Индивидуална, групна	Инклузивен тим Стручна служба



2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Потподрачје : Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на ВОР и самоevaluација				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/ Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Организирање и реализирање активности (работилници, индивидуални консултации) наставниците за изработка на ИОП и користење на принципите за индивидуализација и диференцијација	Квалитетна изработка на ИОП и прилагодување на наставниот материјал според можностите за учење и индивидуални особини на ученикот	Септември – октомври 2024	Индивидуална, Групна, работилници со наставниците, ИОП, формулари	Инклузивен тим
Реализирање активности (работилници, индивидуални консултации, примери од добра практика) со наставниците за создавање стимулативна средина за учење за учениците со ПОП	создавање стимулативна средина за учење за учениците со ПОП	Континуирано	Индивидуална, групна примери од добра практика	Инклузивен тим
Давање насоки за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	средено ученичко портфолио	Континуирано, по потреба	Индивидуална ,групна, водење на досие на ученикот	Инклузивен тим
Давање стручна помош на наставниците при избор и изработка на инструменти, техники и методи за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Правично оценување на учениците, оценување според ИОП	Континуирано	Групна, индивидуална	Стручна служба, Инклузивен тим

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Потподрачје : Поддршка на наставниците за работа со учениците				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/ Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Давање стручна помош на наставниците за идентификување на учениците со ПОП и стратегии за работа со нив	Јакнење на капацитетите на професорите за препознавање и работа со учениците со ПОП	Континуирано	Индивидуална, Групна, обуки и работилници	Инклузивен тим
Давање поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик	Унапредување на работата на професорите за настава според индивидуалните карактеристики на учениците	Континуирано	Индивидуална, групна стручни материјали, интеррни обуки	Инклузивен тим
Развивање формулари преку кои наставниците прават функционална проценка на моменталното ниво на развој на учениците и го следат нивниот напредок	Стекнување на вештини за проценка на способностите на учениците	Континуирано, по потреба	Индивидуална ,групна, формулари	Инклузивен тим
Давање поддршка на наставникот при конкретизирање на цели,	Прилагодување на наставниот материјал според можностите и способностите	Континуирано	Групна, индивидуална	Стручна служба, Инклузивен тим



задачи, и содржини кои ќе се обработуваат со ученикот	на учениците			
Давање поддршка и упатување на наставниците за поефективна комуникација и соработка со родителите на учениците со ПОП	Јакнење на комуникацијата со родителите	Континуирано	Групна, индивидуална	родители

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Потподрачје : .Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршка на родителите на учениците со ПОП и давање инструкции за работа во домашни услови	Подобрување на начинот на комуникација со своите деца, давањето поддршка во учењето, мотивирањето за учење и условите во семејството	Континуирано	Индивидуална, Групна, обуки и работилници	Инклузивен тим
Информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, бенефити, поддршка која може да ја добијат и нивно упатување до релевантни институции за помош	Правилно и законско искористување на бенефитите кои ги следуваат	Континуирано	Индивидуална, групна стручни материјали	Инклузивен тим

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Потподрачје : Едукација на родителите

<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците со ПОП	Адекватна комуникација и соработка со родителите	Континуирано	Индивидуална, Групна,	Инклузивен тим
Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога	Помош на родителите во справување и разрешување на идентификуваните потреби	Континуирано	Индивидуална, групна стручни материјали	Инклузивен тим
Организирање едукативни средби на различни теми-развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба	Стекнување на знаења и вештини за правилен однос, начин на работа и комуникација со сопственото дете	Континуирано по потреба	Индивидуална, групна Работилници	Инклузивен тим



3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Потподрачје : Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/ Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од ВОП-при изработка на ИОП	Активно вклучување на родителите	Континуирано	Индивидуална, Групна, ИОП	Инклузивен тим

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Потподрачје : Соработка со локалната заедница				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/ Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Организирање и реализирање на хуманитарни,културни и превентивни активности на локалната средина	Заеднички допринос за прсвилно насочување на учениците од хуман,културен и превентивен карактер	Според програмата на Детската организација, Црвен крст	Индивидуална, Групна,	Стручна служба, комисија за соработка со локална заедница ученици
Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигнувањата на учениците- посети, реализација на наставни и воннаставни активности	Јакнење на соработката со локалната средина и подобрување на постигнувањата на учениците	Според програмите, ученичката заедница, по потреба	Индивидуална,групна	Стручна служба, комисија за соработка со локална заедница ученици

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Потподрачје : Соработка со стручни институции и организации				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/ Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Консултирање институции при работата со учениците со ПОП, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки	Подобрување на комуникацијата меѓу сите субјекти со цел успешно вклучување на учениците со ПОП во ВОП	Континуирано	Индивидуална, Групна,	Стручна служба, локална заедница ученици, родители, професори
Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување советодавна помош во однос на децата со ПОП	Јакнење на соработката со локалната средина и подобрување на постигнување на учениците	Континуирано	Индивидуална,групна	Стручна служба, соработка со локална заедница претставници од други училишта
Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на соодветен проблем	Решавање на детектираниот проблем	Континуирано	Индивидуална,групна	Стручна служба, локална заедница ученици, родители, професори
Соработка со здруженија на граѓани кои реализираат програми за деца и млади	Размена на искуства, социјализација	Континуирано	Групна	Здруженија, родители, ученици
Развивање и учествување во	Развој на инклузивната	Континуирано	Индивидуална,групна	Здруженија, родители,



проекти за развој на инклузивната практика во училиштето, во соработка со здруженија на граѓани и владини институции	практика, стручно усовршување		а	ученици, професори, локална средина
--	-------------------------------	--	---	-------------------------------------

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Потподрачје : Личен професионален развој				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефикасност	Унапредување на сопствената работа и сопствениот професионален и кариерен развој	континуирано	Страни, форуми, Стручна литература Семинари, обуки	
Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Стекнување нови знаења и професионално усовршување	континуирано	Страни, форуми, Стручна литература Семинари, професионално портфолио	
Соработка со колеги од професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Јакнење на соработката, размена и стекнување искуства	континуирано	Страни, форуми, индивидуални, групни	Сојуз на дефектолози, здруженија

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Потподрачје : Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Учество во работата на Тимот за професионален развој во училиштето	Планирање на професионалните и кариерни потреби на професорите и стручните соработници	Соред планот	Состаноци, консултации	Членови на тимот за професионален развој
Дисеминација на стекнати искуства, знаења и вештини од посетувани обуки	Пренесување на знаењата на колегите и негување на колегијалноста	По потреба	Презентации, интерн и Обуки,	Стручна служба
Интерна обука на наставниците по активи за изработка на ИОП и следење на напредокот на учениците	Подигнување на професионалното знаење на професорите за изработка и реализација на ИОП	Прв класификационен период	Презентации, интерн и Обуки, стручни материјали	Инклузивен тим
Интерна обука на наставниците за стратегии за работа и прилагодување на нагледни средства за работа со учениците со ПОП	Користење различни стратегии за работа и прилагодувања според индивидуалните можности и способности на учениците	Прво полугодие второ полугодие	Презентации, интерн и Обуки, стручни материјали	Инклузивен тим



6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
Потподрачје : Истражување на ВОР				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/ Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
.Идентификување на проблем за истражување кој ќе се појави во текот на учебната година	Покренување акционо истражување за решавање на проблемот	По укажана потреба	Анализи,извештаи сознанија	Стручна служба
Статистичка обработка и анализа на податоците	Анализирање и синтетизирање на резултатите	По извршено анкетаирање	Статистички методи	Стручна служба
Акциско истражување: Ставовите на другите ученици спрема учениците со ПОП вклучени во редовните паралелки	Увид во ставовите на врсниците и превземање евентуални мерки за подобрување на инклузивната клима	Прво полугодие	Акционен план,анкетаирање, Статистичка обработка Извештај	психолог

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА ,ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Потподрачје : Училишна структура и организација (планирање,следење на ВОР,педагошка евиденција и документација,евалуација)				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/ Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Учество во процесот на самоевалуација на училиштето	Евидентирање на силните и слабите страни на работата во училиштето	Прво полугодие	тимска	Тимови за самоевалуација
Изработка на инструменти за спроведување на самоевалуацијата и за сопствената работа	Квалитетно прибирање на податоци од сите подрачја на ВОР	Септември Октомври	Тимска,прашалници Анкети,скали на проценка	Тимови за самоевалуација
Покренување иницијативи за унапредување на ВОР	Давање предлози за намалување на слабите страни детектирани со самоевалуацијата	Ноември	Тимска	Тимови за самоевалуација
Учество во изготвувањето на Развојниот план и Годишната програма на училиштето	Стратешко планирање на приоритетите во развојниот период од три години,планирање на ВОР на училиштето	Ноември- декември	Тимска	Тим за развој на училиштето стручна служба
Учество во организирањето на ВОР (распореди, календар,распределба, планирање и програмирање на ВОР)	Квалитетно организирање на сите воспитно-образовни активности	Август септември	Тимска	Стручна служба Директор
Учество во работата на стручните органи и тела	Допринесување за поефикасно реализирање на сите активности во училиштето	Според планот	Пленарна,предавања, Стручни материјали	Одговорни на стручни тела и органи
Водење на сопствена евиденција и документација за наставници, родители и учениците со ПОП и предлагање мерки за подобрување	Евидентирање на реализираните активности	континуирано	Хронолошки дневник, Дневник за работа со ученици,наставници и родители,досие на ученици,дефектолошки мерни инструменти,	
Градење инклузивна клима и култура за прифаќање на	Подобра инклузија	континуирано	Тимска	Сите субјекти во училиштето



учениците со ПОП				
------------------	--	--	--	--

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА ,ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Потподрачје : Училишна клима,безбедна средина и демократско учество				
<u>Активности</u>	<u>Цели</u>	<u>Реализација</u>	<u>Форми/методи/ Ресурси/техники</u>	<u>Соработници</u>
Промовирање на постигнувањата на вработените и учениците со ПОП	Афирмација на училиштето	континуирано	Тимска,презентирање, медиуми	Стручна служба
Учество во организирање хуманитарни акции	Негување на духот на хуманоста	По потреба	Собирни акции	Стручна служба ученичка заедница Одговорен на ПЦК
Препознавање дискриминација во училиштето и превземање акција за превенирање	Водење грижа за безбедноста и здравјето на сите ученици	по потреба	советодавна	Стручна служба
Учество во работата на Детската организација, Ученичката заедница и активно вклучување на учениците со ПОП во активностите	Демократско организирање на учениците и активно вклучување на учениците со ПОП	Според планот	Консултативна, инструктивна Пленарна	Одговорни на организациите, стручна служба

Кичево, 2024/2025 година.

Дефектолог : **Божиноска Елизабета**



6.8. Програма за работа на Наставничкиот совет

Септември
-планирање на наставата
-утврдување на задолженија на наставниците во делот на Годишната програма за работа на Училиштето
- формирање на Совети на годината и нивни претседатели
- избор на водители на стручни активности, секции и слободни ученички активности
-разгледување и усвојување на Програмата на Патрониот празник на Училиштето
Октомври
- разгледување на Годишната програма за работа на Наставничкиот совет
-формирање на стални комисиона Наставничкиот совет
- разгледување на извештајот од извршениот педагошки увид
Ноември
-анализа на резултатите од наставно-воспитната работа во првото тромесечие
- извештај од увидот во класните книги и анализа за реализираните наставни часови
Декември
-анализа на работата на Советите на годината и на класните раководители
-разгледување на опременоста на Училиштето со наставни средства, опрема и други помагала
-додатна, дополнителна настава и воншколски активности
-тековни прашања
Јануари
-разгледување на работата на ученичките слободни активности
-разгледување на анализата за воспитно-образовната работа во првото полугодие од учебната година
Февруари
-разгледување на предлог планот за бројот на паралелките и образовните профили за запишување на ученици во новата учебна година
-анализа на работата на Стручните активности
-разгледување на извештајот од извршените увиди во дневните подготовки



Март
-разгледување на програмата за стручно усовршување на наставниците
-проблеми при оценувањето на учениците
-подготовка за изведување на натпревари на учениците од слободните активности
-разгледувањето на извештајот од извршениот увид на реализацијата на планираното фонд часови
Април
-анализа на резултатите од наставно-воспитната работа во третото тромесечие
-методологија за изготвување на Годишната програма за работа на училиштето
-разгледување на извештајот од извршениот во наставата
-разгледување на извештајот од воннаставните активности и упатства за работа на наставниците со ученици кои покажуваат слаби резултати
Мај
-разгледување на планот за додатна настава на учениците од четврта година за квалификационен испит за запишување на Универзитетите
-разгледување и усвојување на планот за професионална практика
-награда и пофалби на учениците
анализа на приоритетните задачи кои треба да се програмираат во Годишната програма
-организирање и изведување на повеќедневна екскурзија за учениците од трета година
Јуни
-анализа на резултатите од наставно-воспитната работа од изминатата година
-анализа на резултатите од работата на Стручните активи
-разгледување на работата на Училишната заедница
-формирање испитни комисии за поправни и завршни испити
-утврдување на резултатите од поправните и завршните испити
-разгледување на планот за организирање и одржување на испити во августовската испитна сесија
Август
-утврдување на резултатите од испитите
-разгледување на извештајот од Комисијата за запишување на ученици
-мислење по предлог Годишната програма за работа на училиштето
Носител на задачите: Директор, заменик директор, стручна служба



6.9. Програма за работа на класен раководител

Активности	Цел	Начин на реализација на активностите	Место	Динамика	Носител на активност
Работа со ученици	Воспитна компонента: Непрекинато работење на позитивна афирмација и успешна идентификација на учениците	-Запознавање на учениците со правилата за однесување во училиштето (со кодексот на однесување)	училница	септември	Класен раководител
		-Давање на упатства за организирањето и користењето на слободното време и времето неопходно за учење	училница	наставна година	Класен раководител
		-Учество во формирањето на училишната заедница ,и давање на иструктивна помош на учениците за планот за работата на класната заедница	училница	октомври	Класен раководител
		-Анализа на успехот -Анализа на редовноста и дисциплината	училница	наставна година	Класен раководител
		-Идентификација на индивидуалните способности, особини и интересирања на учениците преку следење на работата на ученикот	училница	наставна година	Предметни наставници и клас.ак.
		-Идентификација на надарени ученици -Идентификација на ученици о посебни образовни потерби,ученици со потешкотии во учењето со следење на нивното однесување	училница	наставна година	Предметни наставници и клас.рак.
		-Дискусии и разговори за етички прашања -решавање на конфликти, лични или колективни -планирање и водење на екскурзии	училница	наставна година	класен раководител
Соработка и координација на работата со наставниците	Посредување меѓу потребите на учениците и наставниците при реализација на сите воспитно-образовни активности	Разговори, посредување меѓу учениците и наставниците -вреднување и верификација на постигувањата и учениците заедно со наставниците на советите -следење на оптеретеност на учениците со контролни задачи -решавње евентуални конфликтни ситуации меѓу ученик и наставник -организирање на средби меѓу родители и наставници	училиште	настана година секое тромесечие наставна година по потреба	Класен раководител Класен раководител педагог



Соработка со родители	Конкретна, навремена и исцрпна комуникација во функција на правилен развој на учениците	<p>-континуирано следење и собирање на релевантни податоци за учениците (успехот, редовноста, нивното однеување и навремено реагирање во склоп со законот за Средно образование</p> <p>- информирање на родителите за резултатите на учениците и други важни активности во училиштето</p> <p>-Планирање и организирање на родителски состаноци, групни или индивидуални</p>	<p>училиште</p> <p>училиште</p> <p>училница</p>	<p>наставна година</p> <p>секое тромесечие</p> <p>тромесечие и по потреба</p>	<p>класен раководител</p> <p>класен раководител</p> <p>соработка со службата</p>
Соработка со Стручната служба	Континуирана соработка со стручната служба и заедничко делување	<p>-давање релевантни информации за учениците</p> <p>-упатување на ученици во стручната служба</p> <p>-добивање податоци од службата</p> <p>-Решавање на проблеми или спроведување на зеднички активности со службата во класот</p> <p>-повикување на родители за советување</p> <p>-поврзување на родители со стручната служба</p>	<p>канцеларија</p> <p>канцеларија</p> <p>канцеларија</p> <p>канцеларија</p>	<p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p> <p>наставна година</p>	<p>класен раководител</p> <p>стручна служба</p> <p>класен рак. во соработка со службата</p>
Работа во стручните органи	Верификација на работата во огласот за Законот	<p>-следење на реализацијата на наставата</p> <p>-припрема на податоци за ученици за класни совети,наставнички совет</p>	Во училиште		класен раководител
Водење на педагошка документација	Систематизација и ажурирање на сите активности	<p>-заедно со учениците и работка на план за работа на учил.заеница</p> <p>-соработка со директор ,секретар секретаром и стручните соработници</p> <p>-водење на класна документација:дневникот, оделенска книга,записници,прегледи</p> <p>-водење на записници од родителски средби</p> <p>-водење на педагошка документација (за педгошки мерки)</p>	<p>Училница</p> <p>канцеларија</p> <p>канцеларија</p> <p>канцеларија</p>		<p>ученици</p> <p>класен раководител</p> <p>класен раководител</p>



6.10.Активи во училиштето

1. Актив по македонски јазик и литература
2. Актив по странски јазици
3. Актив по машински и електро предмети
4. Актив по економски предмети
5. Општествено хуманистички актив
6. Актив по медицински предмети
7. Актив по музичко и ликовно
8. Актив по проектни активности
9. Актив по природни науки
10. Актив по спорт
11. Актив по информатика
12. Актив по историја и географија
13. Актив по математика

Активности

- Носење на годишна програма
- Изработка на критериуми за оценување
- Изработка на додатна и дополнителна програма
- Анализа на успех на учениците
- Активности според структурата по избор на активот
- Предлагање на иновации во наставните програми
- Предлагање на теми за обуки кои ќе ги доставуваат до Тимот за професионален развој на наставниците
- Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечните и годишните планирања и останатата педагошка евиденција
- Одговорност за on-line дискусионите групи во училиштето
- Десеминација на посетени семинари, обуки и сл.

Секој актив има своја програма, доставена во службата, која е составен дел од Годишната програма.



6.11

ОСУ „Мирко Милески“ -Кичево

Програма за антикорупциска едукација на учениците за учебната 2024/2025 г.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- д) организирање на работилница за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;
- ѓ) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во средните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците;
- е) покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

Целите се разработени преку т.н. „Блумова таксономија“, односно при одвивањето на програмата ќе бидат развиени три нивоа на планирање, реализирање и повратен одговор.



Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Северна Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Северна Република Македонија.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

- Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.
- Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
- Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.
- Со корупција сите плаќаат двојно.



Ред. бр	Активности	Цели	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази
1.	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања	Да се запознае тимот со активностите што следуваат	Биљана Стаматовска - координатор предметен наставник, педагог	ноември 2024 год.	Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од I-IV година	Програма за антикорупциска едукација
2.	Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот	Да се доделат задолженија на членовите на тимот	-Сања Темелкоска - наставник по граѓанско образование Биљана Стаматовска - координатор предметен наставник, педагог	ноември јуни	Успешна реализација на програмата	Изработена програма за антикорупциска едукација
3.	Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност	Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими	Сања Темелкоска - наставник по граѓанско образование Биљана Стаматовска - координатор предметен наставник, педагог	декември 2024	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими	Анкетен прашалник фотографии
4.	Покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата	Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата	ДКСК наставници и ученици	јануари 2025	Совладување на материјата која ќе даде придонес кон развојот на модерното демократско општество	Покана, фотографии од предавање
5.	Борба против корупција - работилница	Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата	- Биљана Стаматовска -Сања Темелкоска - наставник по граѓанско образование, -наставник, -педагог	февруари 2025 год.	Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата	Изработки, фотографии
6.	Ликовна и литературна работилница на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш,“	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Наставници по македонски јазик и ликовно образование	март 2025 год.	Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците	Ликовни и литературни творби
7.	Истакнување на ликовните и литературните творби во училиштето	Оддавање признание за активно учество во работилницата	Наставници по македонски јазик, ликовно образование и граѓанско образование	април 2025 год.	Подобрена мотивација за учество во Програмата	Дипломи и пофалници за ученици
8.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Да се согледаат ефектите од изученото	-наставник по граѓанско – Сања Темелкоска	мај 2025 год	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај

Одговорен наставник: Биљана Стаматовска



Наставни средства

- а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од средните училишта“
- б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од средните училишта“
- в) Power point презентација во која се објаснуваат основните поими дадени за учениците;
- г) Прашалник за учениците

Тим за програмата за антикорупциска едукација

1. Биљана Стаматовска - координатор
2. Сања Темелкоска
3. Ќире Костадиноски - педагог
4. Драган Крстески



6.12

ОСУ „МИРКО МИЛЕСКИ“ - КИЧЕВО

УЧИЛИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Компетенции - подрачја / Тема-наслов-носител	Активности / Форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
1.1. Знаење за наставниот предмет - наставникот ги познава клучните поими на предметот и поврзаноста на наставните содржини на предметите							
Работилници или активности на тема: Организација на наставни содржини и насочување на учениците за користење современи сознанија преку интегрирање на меѓупредметните содржини и активности	- анализа на наставна програма и наставни часови. - одредување соодветни цели произлезени од содржинската основа на предметот. - корелација на наставни содржини по дадени наставни предмети поврзување на содржините. - истражување и експерименти. - пребарување на интернет. - посета на културни манифестации. - одржување на заеднички интегрирани часови со наставници од други наставни предмети за постигнување заеднички и посебни цели.	- реализација на поставените цели. - учениците полесно и поквалитетно да доаѓаат до нови знаења. - проширување на видиците преку различни стратегии. - зголемен интерес за наставата на учениците, обезбедена стимулативна средина за истражување и учење. - безбедна прегледност и услови за тимска работа.	Индивидуален Колаборативни Групни	Стручна литература Материјали Човечки ресурси	Стручна литература Материјали Човечки ресурси	Реализатори на програмата	септември-јуни 2024/2025 година
2.1 Планирање и подготовка на наставата - наставникот познава компоненти за успешно планирање на наставата							
Работилници или активности на тема: Планирање на целите преку современи методи и стратегии на учење, поучување и рефлексија за реализација на истите	- планирање на додатни достижни цели. - планирање на разни методи, форми и стратегии (пример: логичко размислување). - подготовка на наставен план и програма. - изработка на проект презентација. - подготовка за долгорочни, среднорочни и краткорочни планирања и наставни материјали кои интегрираат ИКТ во наставата. - интеграција и корелација на предметите и содржините. - обука за планирање врз основа на рефлексија. - вебинари, семинари и обуки. - пишување рефлексија и користење на рефлексијата при идните планирања.	- зголемување на способноста на учениците за совладување предизвици и додатно знаење. - зголемување на ефикасноста при реализација на наставен план и програма. - зголемен степен на функционалното знаење на учениците. - зголемени компетенции при планирање и реализација на наставата. - различни инструменти за оценување. - збирка на докази. - редовна и квалитетна рефлексија за наставната работа. - подобрени планирања и квалитет на наставата. - надминување на тешкотиите при реализација на наставата.	Индивидуален Колаборативни Групни	Стручна литература Материјали Човечки ресурси	Стручна литература Материјали Човечки ресурси	Реализатори на програмата	септември-јуни 2024/2025 година
2.2. Реализација на наставата - наставникот познава современи стратегии и образовна технологија за реализација на наставата по предметот							
Работилници или активности на тема: Дијагностицирање на знаењата и употреба на современи стратегии во реализација на целите преку употреба на стимулативна образовна технологија, истражувачки и проектни активности и	- изработка, избор и подготовка на активности, наставни средства, работни материјали и збирка докази. - примена на современи средства и помагала. - изработка на тестови и стратегии за утврдување на претходните знаења и искуства на учениците. - поттикнување на ученици со емоционални и социјални проблеми и ученици со	- зголемен интерес за наставата кај учениците. - активна нивна вклученост во процесот на учење. - обезбедена стимулативна средина за истражување и учење. - обезбедена прегледност и услови за тимска работа. - помотивирани ученици. - подобро доближување на наставниот материјал до учениците и негово успешно усвојување. - осовременување на наставата преку современи техники и приоди.	Индивидуален Колаборативни Групни	Стручна литература Материјали Човечки ресурси	Стручна литература Материјали Човечки ресурси	Реализатори на програмата	септември-јуни 2024/2025 година



<p>развој на критичко мислење.</p>	<p>ПОП.</p> <ul style="list-style-type: none"> - користење на добри практики. - реализирање на отворени часови. - учество на интерни и екстерни обуки, семинари, вебинари, работилници, домашни и меѓународни конференции за користење на современа технологија во наставата. - истражувачки и проектни активности на дадена тема преку различни форми. - размена на искуства со други колеги. - користење на добри практики. - развивање вештини за критичко размислување и решавање проблеми. 	<ul style="list-style-type: none"> - изготвени материјали за работа и наставни средства. - применети различни техники, форми и методи. - презентации. - изготвени материјали за работа и наставни/нагледни средства. - создадени трудови. - учениците да станат независни во изнаоѓање на извори и ресурси на дополнителни информации преку истражувачки активности и проекти. - користење на образовни технологии. - користење на новите сознанија и искуства во секојдневната работа. - подобрување на квалитетот на наставата и усвојување на материјалот. - развивање на способност кај учениците за истражувачки работи и критичко мислење, поголема соработка, почитување на членовите во групата. 					
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Оценување на учениците - наставникот познава современи методи на следење и оценување

<p>Работилници или активности на тема: Избор и изработка на инструменти за оценување; професионално и документирано следење и обезбедување докази за знаењето на учениците и давање насоки за нивно унапредување на постигањата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - средби со колеги на ниво на училиште за добри практики. - редовно информирање на родителите за напредокот на ученикот. - редовно информирање на ученикот за својот напредок во знаењата. - користење портфолио како средство за понатамошни активности во наставата. - избор и изработка и соодветно користење различни инструменти за оценување (задачи, тестови, чек листи, аналитички листи итн.). - изработка на организирана збирка на докази (портфолија, белешки). - почитување на стандардите за оценување на ниво на држава. - изготвување извештаи за постигањата на ниво на паралелка. - поттикнување преку разговор за согледување на нивните јаки и слаби страни во процесот на учење. - пополнување од учениците на инструмент за самооценување. - изработка на наставни листови за самоевалуација. - подготовка за бодовник за оценување. 	<ul style="list-style-type: none"> - унапредување на постигањата на учениците. - подобрување на способноста за изготвување и примена на соодветни инструменти за оценување и збирка докази. - зголемување на ефикасноста на оценувањето. - редовна информираност и добивање сознанија кај родителите за напредокот на ученикот. - развиена самодоверба за сопствениот напредок во процесот на учење. - учество на натпревари, конкурси за децата на кои знаењето им е на високо ниво. - изработка на извештаи за постигањата на ниво на паралелка и ситематизираност. - мотивација кај учениците. - давање на повратна информација за тестовите и оспособување на ученикот да ги идентификува своите јаки и слаби страни во процесот на учење. - извештај од интерно оценување. 	<p>Индивидуален Колаборативни Групни</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Реализатори на програмата</p>	<p>септември-јуни 2024/2025 година</p>
--	---	---	--	--	--	----------------------------------	--

2.4 Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби - наставникот се фокусира на индивидуалните разлики и интереси на учениците

<p>Работилници или активности на тема: Индивидуализација во наставата и диференцијација во пучувањето</p>	<p>учество во процесот на идентификација на специфичните образовни потреби заедно со стручната служба и користење различни методи за диференцијација и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознавање факти за децата и нивниот развој. - напредок и развој на социо-емоционалните односи и психомоторичките способности. - средени податоци и 	<p>Индивидуален Колаборативни Групни</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Реализатори на програмата</p>	<p>септември-јуни 2024/2025 година</p>
---	--	---	--	--	--	----------------------------------	--



<p>преку поттикнувачки активности, следење на социо-емоционален когнитивен и психомоторен развој на учениците и собирање податоци.</p>	<p>индивидуализација на наставата.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговор: во кого треба да имаме доверба? - следење и проценка на постигањата и развојот на учениците - соработка со стручната служба. - разговор со родители. - водење евиденција за лични информации и однесување на учениците и безбедно чување во папка и организирана збирка на докази. - извештаи за постигањата на ниво на паралелка. - изнаоѓање алтернативни методи за проверка на знаењата на учениците. - присуство на активи и активна соработка во нив. - соработка со стручна служба и со колеги од други училишта. - соработка со колеги за поттик и стимулирање на учениците за учество во разни активности. - пријавување и инклузија на учениците. - учење на правилата за однесување во училиште. 	<p>почитување/заштита на личните податоци на учениците.</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на потребите на учениците и олеснување на процесот на учење. - постигнување на поголеми резултати во процесот на поучување. - поголема самодоверба кај учениците и развивање желба за учење. - редовно следење и информирање. - соработка со стручната служба и родителите. - развивање позитивни односи. - зголемување на мотиваноста на учениците за постигнување повисоки резултати. - информираност на учениците за начинот на пријавување на вклученост во разни активности. - поголема ангажираност на учениците. - применување правила во училиштето. - развивање и почитување на индивидуалноста на учениците со цел да постигнат поголеми резултати. 					
--	---	---	--	--	--	--	--

3.1. Создавање безбедна и стимулативна средина за учење - наставникот придонесува кон безбедна средина за учење

<p>Работилници или активности на тема:</p> <p>Модел и механизми за безбедна средина за учење и работа, подготовка на различни извори на учење и нивно безбедно и достапно користење.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - користење различни извори на знаења и учење. - изработка на материјали за работа и наставни помагала според определени насоки и сопствена визија на децата. - користење на приложените ресурси изработени од учениците при реализација на одредена содржина за проширување на знаењата. - средствата и материјалите за работа да се лесно достапни за сите ученици. - просторот е организиран според нормативот за простор и опрема. - изложби на трудови од учениците во училишниот простор. - изработка на нагледни средства, помагала за визуелизација на наставните содржини од различни предмети. - користење на апликации и работа со наставни помагала изработени од наставникот или од учениците. - изработка на програма за антикорупциска едукација на училиштето по препорака на МОН и БРО. - Организирање на час за антикорупциска едукација. - организирање на литературен и ликовен конкурс. - создавање правила на однесување во училиница, училишен двор, училишни простории. - создавање мотивациони 	<ul style="list-style-type: none"> - развивање на креативноста кај учениците за креирање на наставни помагала кои ќе бидат неопходно потребни во реализација на наставните содржини. - организиран простор. - безбедна употреба на материјали, средства и компјутери. - лесно достапни материјали и средства. - изработени и изложени трудови. - пројавување на поголем интерес за совладување на нов материјал. - развивање на чувство за меѓусебно помагање и заедничка работа. - утврдување на веќе стекнатиот материјал и развивање на желба за продлабочување на истиот. - зголемен интерес за наставата кај учениците. - обезбедена стимулативна средина за истражување и учење, прегледност и услови за тимска работа. - примена на наставните средства во наставата. - поголемо задоволство на учениците (поголема мотивација за учење и подобрување на успехот од претходната година). - почитување на правилата за однесување. - создавање безбедна и стимулативна училишна средина за учење и работа. - стекнување вештини за 	<p>Индивидуален Колаборативни Групи</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Реализатори на програмата</p>	<p>септември-јуни 2024/2025 година</p>
--	---	---	---	--	--	----------------------------------	--



<p>алатки за учење. - активности кои ја промовираат свесноста за интернет безбедност. - создавање и почитување на правила како да се користат веб алатките на е-твининг мрежата. - дискусии, консултации. - правилен начин на движење низ училишната, училиште и иучилишен двор. - правилно седење и употреба на прибор. - правилно користење на сите простории поврзани со физичко образование.</p>	<p>почитување на правила на социјалните мрежи. - правилна употреба на web tul алатките. - увид во напредокот на учење. - дискусии, споредивање, диференцирање, селектирање, консултации и сл. - соодветно користење на просторот и реализација на планираните цели.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

3.2. Училишна клима - наставникот придонесува кон позитивна клима во училишната

<p>Работилници или активности на тема: Позитивна клима на работа и комуникациски вештини - јакнење на емоционалните вредности кај учениците, позитивно разрешување на конфликтните ситуации и соработка</p>	<p>- активности во рамки на Еразмус проект за развивање на емпатија и емоционална интелигенција - обуки и работилници за развивање на позитивните вредности кај учениците - манифестации и приредби - соработка со други наставници и партнер училишта - драматизација на случки од секојдневниот живот, приказни и разни текстови - промовирање на вредности за љубов, вистина, мир, ненасилство, правилно дејствување - организирање на работилници за поддржување на позитивните вредности кај учениците и емоционална интелигенција - активности кои ја стимулираат позитивната комуникација - симулација на конфликтните ситуации и нивното разрешување - дисеминација на знаења и примена на техники и методи за правилно решавање на конфликти во наставата (техниката јас обраќање, изработка на плакат за најдобар другар, изработка на правила за однесување, квиз и игри, анализа на ситуации и драматизација по улоги за изнаоѓање на решение на емотивен проблеми др.) - творење (текст, песна, слика) за промовирање на емотивни вештини (загуба, сочувство, љубов кон мајката, татковината.) - споделување искуства, емоции преку индивидуални разговори во парови и групна работа и разговори со родителите - поттикнување на комуникацијаи следење на емоционалната состојба преку индивидуализирани и диференцирани задачи и активности (споделување искуство и емотивно знаење)</p>	<p>- согледување, усвојување и негување на позитивни вредности од учениците - усвојување начини за покажување емпатија во различни ситуации - подобрување на училишната клима и меѓусебната комуникација - формирање добар карактер и подобрување на комуникацијата меѓу учениците - справување со конфликтни ситуации и подобрување на училишната клима - позитивна средина за учење - развиени вештини на активна комуникација и слушање на соговорникот - стекнување способност за самоанализа и решавање на емотивен проблем - соработка и помош за решавање на прашања од глобален карактер - слободна комуникација, задоволство, чувство за припадност во група и одделение, стекнување доверба, самодоверба, ангажираност, подобри резултати, свесност, почитување и самопочитување - мотивирање за учење и споделување на знаењето со другите ученици - реализирани активности (дисеминација) со наставниците за примена на техники и методи за разрешување на конфликти - успешна примена на методи и техники за решавање на методи и конфликти во наставата - подобрување на училишната клима во однос на дисциплината и меѓусебното комуницирање - зголемена соработка со родителите за подобар успех во справување во насилството и дискриминацијата - взаемно почитување и соработка - да се оспособат учениците</p>	<p>Индивидуален Колаборативни Группи</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Реализатори на програмата</p>	<p>септември-јуни 2024/2025 година</p>
---	--	---	--	--	--	----------------------------------	--



<ul style="list-style-type: none"> - континуирано промовирање на најдобар и примерен ученик - изработка на план за детектирање на ненасилство и дискриминацијаво училиштето, проекции на филмови за ненасилство, работилници со ученици - соработка со родители - образложување што значи конфликт и раскажување и драматизирање на одредена случка - дискусија за реакцијата на одреден причинител на конфликтната ситуација - навремено детектирање на потенцијални конфликтни ситуации, нивна можна превенција 	<p>да ги препознаваат диференцираат, избегнуваат и решаваат конфликтните ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивање на натпреварувачки дух кај учениците - чувство на припадност, задоволство, динамичност, самодоверба и поголема мотивираност - стекнување на знаења надвор од наставната програма 					
---	--	--	--	--	--	--

4.1. Социјална и образовна инклузија - наставникот познава модели на инклузивно образование

<p>Работилници или активности на тема: Изработка на ИОП за децата со ПОП/потешкотии, познавање на конвенцијата за правата на децата и недискриминација, почитување на различноста и прифаќање, примена на инклузивни техники и стратегии на поучување и индивидуализирано учење, соработка со семејствата на децата од ранливите групи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правилно пишување на барањата за индивидуално изготвување на плановите и користење на податоците при идното планирање - изработка на ИОП според нивните можности и способности за учење - користење на податоците при идното планирање - изработка на план за прифаќање на децата од ранливите групи - соработка со родители - планирање на наставни цели според можностите од децата - разговор со учениците за способностите и начин на соработка - изработка на инклузивни стратегии, техники и работилници за социо-емоционално учење кај децата и нивна примена во преакса - интерни обуки за работа со ученици со ПОП и потешкотии во учењето со колеги на ниво на училиште, присуство на активи и активна соработка - соработка и размена на искуства со колеги од други училишта - консултации со БРО - следење и проценка на постигнувањата во училиштето - изнаоѓање и применување на стратегии за разни начини на учење - посета на соодветни семинари и вебинари (Special Education Needs) - соработка и консултации со психолошко-педагошката служба и дефектолог - користење различни приоди за идентификување и задоволување на образовните потреби за различни групи. - стратегии за активности за 	<ul style="list-style-type: none"> - проширување на знаењата во врска со наставната практика - споделени резултати на ниво на стручен актив - напредок на учениците со ПОП согласно предвидените цели цели во нивниот ПОП - проширување на знаењето во врска со наставната практика - примена на стекнатото искуство на часовите (стратегии и техннки) - зголемена соработка на децата и со родителите за прифаќање на децата од ранливите групи за подобар успех - успешна реализација на наставните цели - создавање средина на социјално и емоционално учење и сертифицирање - олеснување на процесот на учење и поучување на учениците со ПОП и постигнување на подобри резултати како и повисок степен на кооперативно учење - идентификување на специфичните образовни потреби и потешкотиите кои учениците ги имаат во учењето - успешно прибирање докази за ученици на кои им е потребна помош - користење инклузивни стратегии за учење и поучување - изработување на индивидуални образовни планови за учениците со попреченост и потешкотии - изработка на документи за подобрување на инклузивното образование - надминување на предрасудите за вклучување на учениците со ПОП 	<p>Индивидуален Колаборативни Групи</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Реализатори на програмата</p>	<p>септември-јуни 2024/2025 година</p>
--	--	---	---	--	--	----------------------------------	--



<p>вклученост на учениците и во воннаставните активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - соработка со родителите, локалната заедница и државните институции - изработка на план за отворен ден на училиштето - обука за работа со ученици кои имаат потешкотии со говорот <p><u>Акционен план</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирање тим на изработка на листи за идентификација на ученици со потешкотии - идентификација на учениците - одредување на видот на потешкотии - работилници од стручната служба и наставниците со учениците - анализа на постигнувањето - презентација на постигнатите резултати - проверка на претходните знаења на учениците на почетокот на учебната година и на почетокот на второ полугодие. - индивидуален пристап за време на часот со поединечно изработени наставни листови, нагледни средства според нивните можности кои ги поседуваат - заеднички работилници со надарени ученици од паралелката во кои ќе бидат вклучени учениците на кои им е потребна помош за поттикнување на самодовербата и способностите - присуство на дополнителна настава за полесно совладување на наставниот материјал по предметите 	<ul style="list-style-type: none"> - стимулативна средина за учење за која се вклучени децасо различни образовни потреби - учество на различни настани и активности и постигнувања и резултати кај учениците со ПОП - полесна прилагодливост на лицата со ПОП во наставата и зголемен интерес и мотивација за учење - подобрување на изразувањето кај учениците кај говорот <p><u>Акционен план</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - изработени листи за идентификација - идентификувани ученици со потешкотии - одреден вид на потешкотии во учењето - успешно реализирана работилница - повратна информација - успешна реализација на активностите - успешно изработени тестови, чек листови и водење на белешки - успешно планирање на часот - посветување на доволно време на часот на ученици на кои им е потребна помош за објаснување 					
--	---	--	--	--	--	--

5.1. Комуникација и соработка со семејството и заедницата - наставникот познава начини на соработка со родителите и локалната заедница

<p>Работилници или активности на тема:</p> <p>Соработка со родителите и претставници на локалната заедница и средина и нивното вклучување со едукативниот процес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организирање на средби со родителите и давање на повратни информации - спроведување на обуки за начините на вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес - работилници за активно учество на родителите во планирањето на воспитно образовните цели - средби со родители за појаснување, поделба и реализација на повеќе планирани активности со кои ќе земат активно учество во овоспитно образовниот дел кај учениците - организирање на заеднички посети и презентации на различни теми во контекст на наставниот материјал - заеднички друштвени активности - организирање заеднички 	<ul style="list-style-type: none"> - информирани родители кои соработуваат заедно со учениците - активни со родителите за реализација на целите во наставата и успешна вклученост на родителите во училишниот живот - зближување на родителите, наставниците и учениците - развивање на пријателски однос меѓусебно разбирање помагање и појаснување на одредени наставни содржини - градење на попријатна непосредна и топла средина во која учениците ќе се чувствуваат попријатно - подобрување на комуникацијата со родителите и членовите на локалната заедница и подигнување на нивото на соработка 	<p>Индивидуален Колаборативни Групи</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Реализатори на програмата</p>	<p>септември-јуни 2024/2025 година</p>
--	---	---	---	--	--	----------------------------------	--



<p>работилници со родителите</p> <ul style="list-style-type: none"> - хуманитарни акции - организирање на едукативни настани, манифестации и слично, во соработка со членовите на локалната заедница - планирање на стратегии за подобрување на процесот за учење - планирање заеднички часови со родители од различни професии - меѓусебна соработка со семејствата за влијание на семејната средина и односите во неа врз развојот на учениците посебно во осетливиот период (пубертет) - следење на напредокот на децата - работилница на ниво на актив - следење на информациите за повик за соработка под локалната заедница - интерни обуки со колеги на ниви на училиште - соработка со директор, педагог, дефектолог и психолог - соработка со родители - соработка со локална заедница - соработка и размена на искуства со колеги од други училишта - активно учество и континуирана соработка меѓу училиштето и заедницата - информирање за реалните потреби на училиштето и вклучување во разни акции - организирање на работилници, едукативни настани и манифестации во соработка со локална заедница - планирање на стратегии за подобрување на процесот за учење - обуки, работилници, дебати и индивидуални разговори - материјали за едукација на родителите (презентации, брошури и флаери) 	<ul style="list-style-type: none"> - активно учество на родителите во процесот на учење - соработка, доверливост и инвестирање во развојот на децата - создавање на позитивна средина на учење и поучување - реализирани активности (средби, разговори и насоки) - информираност на родителите за напредокот на децата - постигнување на солидни резултати на истите - учество на различни воннаставни активности - подобрување на соработката ни користење можни ресурси на локалната заедница во реализирање на настава - поголема вклученост на родителите и локалната заедница и максимално искористување на капацитетите во насока на подобро образование - применливо знаење кај учениците - јакнење на соработка, можност за поддршка на многу едукативни активности (натпревари, манифестации и гостувања) - продлабочување на соработката со родителите и членовите со локалната заедница и одредени институции - подигање на свеста кај родителите а нивната улога во воспитно образовните активности и зголемена свесност за потребите на нивните деца 					
---	--	--	--	--	--	--

6.1. Професионален развој - наставникот умее да прави ЛПРН, ги знае основните компетенции за наставници и можностите за професионален развој и напредување

<p>Стручен дијалог и обуки во планирање на континуиран личен ПР, користење на истражувања и рефлексии за подобрување на наставната практика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активности на добивање и анализа на податоци од истражувања и давање согледување и сугестии за решавање на проблемите ИОП и систем - пишување на рефлексии по одржан час - користење на рефлексивната за идните планирања во наставата - семинари, работилници - извештај за спроведено акционо истражување - средби со колеги на ниви на училиште и консултација - активни и работни групи - консултации со стручни лица - планирање и учество на 	<ul style="list-style-type: none"> - согледувања и заклучоци за решавање на предизвиците во ИОП и систем со фокус на воспитната компонента - подобрување на сопствената практика преку истражувања и пишан труд, следење на промените и новините во наставната област и учество во научен и стручен дијалог, примена на знаења - редовна рефлексивност во наставната работа - подобри планирања - реализирање на акциони истражувања за подобрување на професионалната практика 	<p>Индивидуален Колаборативни Группи</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Реализатори на програмата</p>	<p>септември-јуни 2024/2025 година</p>
---	--	--	--	--	--	----------------------------------	--



	<p>онлајн обуки преку eTwinning во согласност со национална агенција за европски образовни програми и мобилност</p> <ul style="list-style-type: none"> - учество на обуки, семинари и предавања БРО и МОН - учество на обуки работилници на различни теми, организирани од здружение за германски јазик и слични друштва 	<ul style="list-style-type: none"> - подобрување на процесот на поучување и позитивна и конструктивна повратна информација - зголемена соработка со колегите, следење на актуелни современи тенденции во образование и примена на истите во настава 					
--	--	---	--	--	--	--	--

6.2. Професионална соработка - наставникот го знае кодексот на комуникација со колегите и важноста за соработка преку различни форми и начини

<p>Соработка со колеги и професионални здруженија и споделување добри наставни практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соработка со колеги од нашето училиште, како и колеги од други училишта и државни институции - соработка со здруженија - информирање за тековните случувања - користење на официјални сајтови од здруженија на Whatsapp, Facebook, Instagram и др. социјални мрежи - соработка со други училишта - соработка со колеги од нашето училиште - организирање и посета на отворени часови - водење на евиденција и забелешки 	<ul style="list-style-type: none"> - соработка меѓу колегите - тимска работа - добивање корисни информации за подобрување на работата - зголемена комуникација меѓу колегите - градење соодвете однос кон професијата - подобрување на целокупната работа и напредување 	<p>Индивидуален Колаборативни Групни</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Стручна литература Материјали Човечки ресурси</p>	<p>Реализатори на програмата</p>	<p>септември-јуни 2024/2025 година</p>
---	--	---	--	--	--	----------------------------------	--

ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Компетенции - подрачја / Тематско-наслов-носител	Активности / Форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
<p>Подготовка на објективни тестови на знаење</p> <p>Користење различни инструменти за подготвеност на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обука за подготовка на објективни тестови на знаење - подготовка на тестовите - евалуација 	<ul style="list-style-type: none"> - наменско користење на сознанијата од обуката за подготовка и спроведување на тестовите на знаење 	<p>Индивидуален Колаборативни Групни</p>	<p>Стручна литература Тестови на знаење</p>	<p>Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог</p>	<p>Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог</p>	<p>октомври-јуни 2024/2025 година</p>
<p>Користење на современа технологија за работа</p> <p>Внесување иновации во сопствената работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обука за користење на современа технологија во работата - примена на изучените сознанија во работата 	<ul style="list-style-type: none"> - користење на новите сознанија во секојдневната работа 	<p>Индивидуален Колаборативни Групни</p>	<p>Стручни лица Материјални средства Компјутер, ЛЦД</p>	<p>Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог</p>	<p>Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог</p>	<p>јануари-јуни 2024/2025 година</p>
<p>Обука за работа со ученици со</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обука за работа со ученици кои имаат потешкотии во 	<p>препознавање на потешкотиите кои</p>	<p>Индивидуален Колаборативни</p>	<p>Стручна литература Материјални средства</p>	<p>Стручни соработници: педагог</p>	<p>Стручни соработници: педагог</p>	<p>мај-јуни 2025 година</p>



потешкотии во учењето - помош на ученици со потешкотии во говорот	говорот - примена на стекнатите знаења и искуства од обуката	учениците ги имаат во говорот - подобрување на изразувањето кај учениците во говорот	Групни		психолог социјален работник дефектолог	психолог социјален работник дефектолог	
Аналитичко-истражувачка работа Подготовка на истражување и спроведување на истото - подготвување инструменти (листи, протоколи, обрасци) за прибирање податоци	- обука за планирање на истражување - спроведување на истото - користење на резултати од истражувањето	- наменско користење на резултатите од истражувањето за да се добијат подобри резултати	Индивидуален Колаборативни Групни	Материјални средства Стручни лица Материјали за спроведување на истражување	Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	септември-април 2024/2025 година
Личен професионален развој Користење на современа технологија за работа Внесување иновации во сопствената работа и проценка на нивната ефективност	- користење на стручна литература - користење на прирачници за асистивна технологија	- користење на новите сознанија во секојдневната работа	Индивидуален Колаборативни Групни	Стручни лица Материјални средства Компјутер, ЛЦД	Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	октомври-мај 2024/2025 година
Личен професионален развој Примена во практиката на новините од струката - внесување на новини во практиката во работа со ученици со аутизам и АДХД	- обука за работа со ученици кои имаат аутизам и/или АДХД - примена на стекнатите знаења и искуства од обуката	- прилагодување на програми за ученици со аутистичен спектар - создавање на услови и можности за посета на настава во рамки на редовно образование	Индивидуален Колаборативни Групни	Стручна литератур Материјални средства Членство и соработка со МНЗА	Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	септември-јуни 2024/2025 година
Поддршка на наставниците Реализирање работилници за комуникациски вештини Советувања и консултации со родители Понатамошно развивање на вештини за водење на групи и работилници со ученици, наставници и родители Организирање едукативни средби со родители Справување со ризични однесувања	- проучување стручна литература - истражување на интернет - соработка и консултации со колеги кои поминале обука/и - учество на обуки и работилници во рамките на Секција на психолози, Комора на психолози, факултет - учество на обуки, работилници и предавања од МОН и БРО - информирање за обуки од акредитирани обучувачи и еминентни стручњаци	- внесување на иновативни пристапи во соработка со ученици, наставници и родители - подобрување на комуникациските вештини: сопствени, на наставниците, учениците и родителите - подобрување на училишната организација и клима, безбедна средина и демократско учество	Индивидуален Колаборативни Групни	Стручна литература Материјални средства	Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	ноември-мај 2024/2025 година
Организирање на библиотеката да претставува центар за учење и размена на	- согледување на фактичката ситуација во просторното и функционално уредување на библиотеката	- евидентирање на потребите за просторно и функционално уредување на библиотеката - успешно одобрено барање	Индивидуален Колаборативни Групни	Библиотекар Ученици Стручна служба Наставници Презентации	Библиотекар Стручни соработници: педагог психолог	Библиотекар Стручни соработници: педагог психолог	септември-јуни 2024/2025 година



информации во училиштето	- барање донации со кои ќе се подобри функционалноста на библиотеката - организирање на членовите на библиотекарската секција за реорганизирање на библиотечниот фонд - анализа на постигнатите резултати - презентација на постигнатите резултати	за донација со која се подобрува функционалноста на библиотеката - задоволство во работата и взаемната интеракција ученици-библиотекар - успешно спроведени и реализирани активности		Интернет Анкетни листови	социјален работник дефектолог	социјален работник дефектолог	
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефикасност	- уредување на библиотеката - присуствување на интерни и надворешни обуки	- добивање на современа библиотека во самото училиште - резултатите споделени на ниво на актив и наставнички совет	Индивидуален Колаборативни Групни	Стручна литература Финансиски средства за обуката	Библиотекар Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	Библиотекар Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	септември-јуни 2024/2025 година
Едукација на родители за значењето на библиотеката во образовниот систем и во учењето на нивните деца / нашите ученици.	- информирање на родителите - индивидуално и групно советување на родителите за изборот на материјали за учење - организирање на едукативни средби/работилници - консултации со родителите	- зголемен фонд на библиотеката, развивање соработка со родителите на повисоко ниво, развивање на мотивот и желбата за читање кај децата.	Индивидуален Колаборативни Групни	Презентации Брошури Флаери и пишан материјал Едукативен материјал Извештај за состојбата на библиотеката	Библиотекар Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	Библиотекар Стручни соработници: педагог психолог социјален работник дефектолог	ноември-декември 2024 година март-април 2025 година

Изработил: Тим за професионален развој на наставници и стручни соработници

Милка Спасевска, директор

Ќире Костадиноски, педагог

Драган Сиљановски, психолог

Бранислав Стојаноски, социјален работник

Елизабета Јаковлеска, дефектолог

Координатори на стручни активи



7. Активности, програми и проекти

ПРОЕКТ :КЛИН ТИМ - РЕАЛНА КОМПАНИЈА

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">•
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Учениците преку реална компанија, учат тимски да работат
Носител на активностите	<i>Зоран Стојкоски</i>
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• <i>Напревари,</i>
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• <i>во тек на учебната година</i>
Начин на вреднување и користење на резултатите	<i>Напревари, изработка на продукти-шајки</i>

ПРОЕКТ : ЦЕНТАР ЗА КАРИЕРА

Цел на активностите, програмата или проектот	<i>Обука на ученици за идно вработување.</i>
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• <i>Обука на ученици за барање на работа, изработка на CV и др.</i>
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• <i>проф. Зоран Стојкоски</i>• <i>психолог, Каролина Јовеска</i>• <i>проф. Игор Блажески</i>• <i>проф. Александар Димитров</i>
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• <i>ИКТ настава и технологија</i>
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• <i>Учебна година</i>
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• <i>Изработка на CV, формулари и други потребни документи за аплицирање за работа</i>

**ПРОЕКТ : ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ВО МАКЕДОНИЈА (ЕЕ@mk)**

Цел на активностите, програмата или проектот	<i>Зајакнување на соработката меѓу стручните училишта и работодавачите.</i>
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Поттикнување на вработувањата во РСМ.
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Директор, Милка Спасевска• проф. Зоран Стојкоски
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Координација на стручните училишта и работодавачите
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Учебна година
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• Зголемувањата на вработувањата во државата преку подобрување на стручните вештини кај младите.

ПРОЕКТ: ПРЕПОЗНАЈ, ПРЕВЕНИРАЈ И ПРИМЕНА НА МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Препознавање, превенирање и примена на мерки за превенција од насилство
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Зајакнување на вештини на наставниците и учениците за идентификација, превенција и справување со сите форми на насилство
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Координатор: Стефани Маркоска – Јаќимоска• Наташа Алексоска• Игор Блажески
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Истражување во училиште (анкети)• Интервју со стручна служба• Работилници
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Учебна година
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• Намален број на инциденти во училиштето• Идеи за превенција



7.1 Воннаставни активности

ХОР И ОРКЕСТАР

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• <i>дружење, размена на идие ,вклученост на учениците во училишната средина</i>
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• <i>вклученост на младите во животот на училиштето, оспособување за тимска работа и решавање на проблеми</i>•
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• <i>Младинската организација во училиштето</i>
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• <i>групна работа според програмата на младинската организација, состаноци, дебати, проекти</i>
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• <i>во тек на учебната година</i>
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• <i>вклученост на младите во животот на училиштето</i>• <i>поватна информација за мотивираноста на учениците за работа во заеницата</i>

ЗАЕДНИЦА НА МЛАДИНАТА

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• <i>дружење, размена на идие ,вклученост на учениците во училишната средина</i>
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• <i>вклученост на младите во животот на училиштето, оспособување за тимска работа и решавање на проблеми</i>•
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• <i>Младинската организација во училиштето</i>
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• <i>групна работа според програмата на младинската организација, состаноци, дебати, проекти</i>
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• <i>во тек на учебната година</i>
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• <i>вклученост на младите во животот на училиштето</i>• <i>поватна информација за мотивираноста на учениците за работа во заеницата</i>

**ЦРВЕН КРСТ**

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• вклучување на младите во проектите и акциите на Црвен крст –Кичево• поттикнување на учениците за искажување на хуманост и солидарност кон луѓето
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• ширење на хуманост во училиштето• развивање на сензибилитетот за погање на луѓе• развивање на меѓуетничка толеранција
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Валентина Богеска
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• ПХБ работилници ,натпревари
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• учебна година
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• успешно спроведен активности• бројот на заинтересирани ученици

7.2 Превентивни програми***Полицијата и учениците се дружат***

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• МВР има одредено еден свој службеник што е во постојан контакт и често присутен во училиштето.
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Развивање на позитивна клима и чувство на сигурност кај учениците
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• МОН и МВР
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Дневни консултации и чести поминувања на службеното лице
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Наставна година
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• вклученост на младите во животот на училиштето• поватна информација за мотивираноста на учениците за работа во заеницата



7.3 Практична настава вон училиште

Струка	Време	Место	Носител на активности	Цел
Електро техничка струка	ноември, март, мај	РЕК Осломеј ЕВН Емо	Предметни професори	<i>Стекнување на практични вештини и знаења од областа на струката</i>
Медицина	Учебна година	Медицински центар кичево	Предметни професори	<i>Стекнување на практични вештини и знаења од областа на струката</i>
Економска	Учебна година	Банка	Предметни професори	<i>Стекнување на практични вештини и знаења од областа на струката</i>



7.4 Останати активности, програми

МЕМОРАНДУМ ЗА СОРАБОТКА ПОМЕЃУ КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ОСУ „Мирко Милески“ од Кичево и Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија потпишаа Меморандум за соработка, при што има за цел да обезбеди развој на науката и напредок на образовниот процес на начин што ќе се воспостави правна рамка за регулирање на взаемните права и обврски помеѓу двете страни, кои ќе произлезат од одредбите на овој меморандум, се уредува соработката во врска со размена на искуства, знаења, едукација, литература и усовршување на кадри од областите во кои двете страни имаат кадровски и други потенцијали и интереси.

Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија е отворена за соработка и изведување на факултативна настава за учениците од ОСУ „Мирко Милески“ Кичево на тема „Вовед во пазарот на хартии од вредност“ со утврдена Програма за факултативна настава. Наставата ќе се изведува на наставните класни часови или други предметни настани, како и за паралелки на ученици кои ќе ги определи ОСУ „Мирко Милески“ Кичево. Факултативната настава, Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија ќе ја спроведува преку својата искусна стручна служба како предавачи на тематската област „Вовед во пазарот на хартии од вредност“ под надзор и раководство на директорот на ОСУ „Мирко Милески“ Кичево. По завршување на факултативната настава, учениците ќе добијат соодветна потврда за посетувана факултативна настава од страна на Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија.



**ИНФОРМАЦИОНЕН СИСТЕМ
УСЛОВЕН ПАРИЧЕН НАДОМЕСТОК
ОБРАЗОВЕН ДОДАТОК**

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">Условен паричен надоместок за редовни ученици од семејства корисници на социјална помош.
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">Дополнителна условна парична помош за редовни ученици од семејства корисници на социјална помош..
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">Министерство за труд и социјална политикаБранислав Стојаноски – училишен социјален работник
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">Соработка со Центар за социјална работа Кичево, Министерство за јавна администрација и Министерство за социјална политика, демографија и млади
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">Учебна година (реализацијата е од страна на Министерството за социјална политика, демографија и млади во соработка со МОН и училиштето)
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">Подобрување на редовноста на учениците и дополнителна помош.

ИНФОРМАЦИОНЕН СИСТЕМ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">Електронско евидентирање на вработените по систематизација..
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">Преглед на сите вработени и редовно ажурирање.
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">Министерство за информатичко општество и администрацијаИнституционален администратор: Бранислав Стојаноски – училишен социјален работник
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">Внесување на податоци преку соодветен софтвер на Министерството за јавна администрација.
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">Учебна година
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">Подобар увид во податоци за вработени.

**Е-ДНЕВНИК**

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• овозможување на родителите увид во оценките и изостаноците на своите деца on-line
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• олеснет, континуиран увид на родителите во оценките и изостаноците на своето дете по WEB
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Александар Димитров, дипломиран економист и електр.инж, редовен професор-администратор за е-дневник -предметни наставници
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• администрирање на е-дневникот• Клас.раководители и наставниците внесуваат оценки и изостаноци
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• во тек на наставната година
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• повратна информација од родители• број на исписници

СОВЕТУВАЛИШТЕ ЗА РОДИТЕЛИ

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• помош на родителите во соочувањето со евентуални потешкотии настанати во период на интензивен емоционален развој на нивното дете
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• да се биде стручна поддршка и потпора за родителите во бурниот адолесцентен период кога на родителите им е тешко да го разберат или објаснат однесувањето на нивното дете
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Драган Сиљановски, психолог
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• индивидуални разговори и психолошко советување
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• распоред по договор со психологот
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• повратна информација од родителите во решавањето на проблемот на релација родител-ученик

**СОВЕТУВАЊЕ ЗА УЧЕНИЦИ**

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• давање на поддршка за постигнување на подобар успех во училиште, јакнење на позитивните страни и личноста
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• унапредување на психичкото задоволство на учениците• усвојување на вештини потребни за успешно соочување со училишните обврски и секојдневни животни ситуации
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Драган Сиљановски, психолог
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• индивидуални разговори и советување
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• во тек на учебната година
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• повратна информација од учениците за решавање на проблемите

УЧИЛИШНИ ЕКСКУРЗИИ

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Член 4 од правилникот
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Член 2 од правилникот
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Наставници и ученици
Видови екскурзии кои се организираат	<ul style="list-style-type: none">• Завршни екскурзии• Спортско-рекреативни• Екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми• Стручно-истражувачки екскурзии
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Програма за училишни екскурзии во согласност со правилникот од МОН, изработка од стручен тим на училиштето и програми од училиштето.
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Според програмата за екскурзии на училиштето
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• успешно спроведена екскурзија• задоволство на учениците, родителите и наставниците како битен услов за организирање натамошни екскурзии



ЕКСКУРЗИИ ПОВРЗАНИ СО ТЕМИ И СОДРЖИНИ ОД НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Запознавање на учениците со културно-историски знаменитости
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Развивање на позитивен однос кон националните, уметничките, научните и општокултурните вредности во Република Северна Македонија
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Наставници по историја и ученици од завршните години
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Посета на Музеј на западна Македонија во НОВ (член 11)
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Второ полугодие, еднодневна
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• успешно спроведена екскурзија• задоволство на учениците, родителите и наставниците како битен услов за организирање натамошни екскурзии

СТРУЧНО – ИСТРАЖУВАЧКИ ЕКСКУРЗИИ

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Овозможување на учениците непосреден увид и запознавање со психичките појави
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Усвојување на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Медицински лица од училиштето
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• Посета на Душевната болница во Демир Хисар - еднодневна
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• Второ полугодие, еднодневна
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• Спроведени заеднички активности според плановите.

**ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИ за III година**

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">запознавање на учениците со културните вредности, богатства и цивилизациски достигнувања на други држави и народи
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">учење на социјални вештини, вештини за комуникација, однесување надвор од училиштето
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">класни раководители од 3-та година
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">екскурзија во траење од 5 дена заедно со класните раководители
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">мај 2025 година
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">успешно спроведена екскурзијазадоволство на учениците, родителите и наставниците како битен услов за организирање натамошни екскурзии

СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЕКСКУРЗИИ

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">запознавање на учениците со културните вредности, богатства и цивилизациски достигнувања во РСМ и рекреација на учениците.
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">учење на социјални вештини, вештини за комуникација, однесување надвор од училиштето, градење на спортска култура и навики за здрав живот, забавно рекреативни цели.
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">наставници
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">екскурзии во траење од по 1 ден заедно со класните раководители и наставници според програмата.
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">Според план од наставниците
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">успешно спроведена екскурзијазадоволство на учениците, родителите и наставниците како битен услов за организирање

**Проект, Фискална едукација на младите,**

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• подигање на степенот на даночна култура
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• стекнување на знаење од даночниот систем
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• УЈП
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• предавање
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• февруари
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• користење на знаење од даночен систем

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

Ред бр.	Време	Ученици	Активности	Место	Кој спроведува активности
1	Декември	IV год	Информирање и разговори со матурантите за матурскиот испит, листи на предмет., конкурси..	Училница	Стручна служба
2	Април-Мај	II год	Спроведување на анкетирање на учениците од II година за изборни предмети	Училница	Стручна служба
3	Март-Април	IV год.	Тестирање на учениците за професионална ориентација	Училница	Психолог
4	Април-Мај	IV год	Индивидуално советување и разговори во врска со резултатите од спроведеното тестирање	Стручна служба	Психолог
5	Наставна година	I-IV год.	Професионално советување и информирање на учениците за натамошното нивно образование	Стручна служба	Стручна служба
6	Април-Мај		Запознавање на родителите со можностите за избор на нивните деца во II година	Училница	Класни раководители

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВАТА**

Ред.бр	Активности	Носители на активността	Извори за вреднување	Време
1.	Посета на наставен час	стручни соработници, раководен тим	Наставниците од активот по македонски јазик и литер.	1 и 2-ра недела февруари 2025
2	Посета на наставен час	стручни соработници, раководен тим	Наставници по англиски јазик	3-та недела февруари
3	Посета на наставен час	стручни соработници, раководен тим	Наставници по машински и електро пред.	4-та недела февруари
4.	Посета на наставен час	стручни соработници, раководен тим	Наставници по француски, руски, германски, латински	1-ва недела март
5	Посета на наставен час	стручни соработници, раководен тим	Наставници по економски предмети	2-недела март
6.	Посета на наставен час	стручни соработници, раководен тим	Наставници по општествени науки	3-та недела март
7.	Посета на наставен час	стручни сораб., раководен тим	Наставници по медицински предмети	4-недела март
8.	Посета на наставен час	стручни сораб., раководен тим	Наставниците по музичко и ликовно	5-недела март
9.	Посета на наставен час	стручни сораб, раководен тим	Наставници кои предаваат проектни акт.	2-ра недела април
10	Посета на наставен час	стручни сораб., раководен тим	Наставници по спорт	3-та недела април
11-	Посета на наставен час	стручни сораб, раководен тим	Наставници по физика, хемија и биологија	4-недела април
12	Посета на наставен час	стручни сораб, раководен тим	Наставници по информатика и математика	5-та недела април
13	Посета на наставен час	стручни сораб, раководен тим	Наставници по историја и географија	1-ва недела мај
14	Посета на наставен час	стручни сораб, раководен тим	Наставници по географија, и историја	2-ра недела мај
15	Спроведување на анкети	стручни сораб.	ученици	март 2025
16	Разговори со ученици	стручни сораб.	ученици	учебна година
17	Разговори со наставници	стручни сораб. директор	наставници	учебна година

**ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПЛАНИРАЊАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ**

	Активности	Цел	Кој го спроведува следењето	Време
1.	<i>Проверка на годишните и тематските планирања</i>	<i>Планирањата на наставниците</i>	<i>Стручна служба,раководен тим</i>	<i>Август-Септември 2024</i>
2.	<i>Следење на подготовките за час</i>	<i>Планирањата на наставниците</i>	<i>Стручна служба,раководен тим</i>	<i>еднаш месечно</i>
3.	<i>Консултативна работа со наставници</i>	<i>Планирањата на наставниците</i>	<i>Стручна служба</i>	<i>Учебна година</i>

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВАТА ПОМЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ

Ред. бр	АКТИВНОСТИ	Носители на активността	Цели	Време
1.	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставници од активот по македонски јазик</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техники за работа</i>	<i>септември,октомври, ноември</i>
2.	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставници од активот по странски јазик</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техники за работа</i>	<i>септември,октомври,</i>
3.	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставници од активот по машински и електро</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техники за работа</i>	<i>ноември</i>
4.	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставниците од актив по општествени науки</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техники за работа</i>	<i>ноември</i>
5.	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставниците од актив по</i>	<i>Размена на нови наставни методи и</i>	<i>декември</i>



		<i>економски предмети</i>	<i>техгници за работа</i>	
6.	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставници по медицински предмети</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техгници за работа</i>	<i>декември</i>
7	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставниците по музичко и ликовно</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техгници за работа</i>	<i>декември</i>
8	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставници кои предаваат проектни акт.</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техгници за работа</i>	<i>февруари</i>
9.	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставници по физика, хемија и биологија</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техгници за работа</i>	<i>февруари</i>
10.	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставници по спорт</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техгници за работа</i>	<i>ноември</i>
11.	<i>Посета на наставан час</i>	<i>Наставници по историја и географија</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техгници за работа</i>	<i>февруари</i>
12	<i>Посета на наставан час</i>	<i>Наставници по информатика</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техгници за работа</i>	<i>март</i>
13.	<i>Посета на наставен час</i>	<i>Наставници по математика</i>	<i>Размена на нови наставни методи и техгници за работа</i>	<i>Март, април</i>



ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ НА НАСТАВАТА

Подрачје 1: Наставни планови и програми
<ul style="list-style-type: none">• Реализација на наставните планови и програми• Квалитет на наставните планови и програми• Воннаставни активности
Подрачје 2: Постигнување на учениците
<ul style="list-style-type: none">• Постигнување на учениците• Задржување / намалување на учениците• Повторување на учениците
Подрачје 3: Учење и настава
<ul style="list-style-type: none">• Планирања на наставниците• Наставен процес• Искуства на учениците од учењето• Задоволување на потребите на учениците• Оценување како дел од наставата• Известување за напредокот на учениците
Подрачје 4: Поддршка на учениците
<ul style="list-style-type: none">• Свкупна грижа за учениците• Здравје• Советодавна помош и понатамошно образование на учениците• Следење на напредокот
Подрачје 5: Училишна клима
<ul style="list-style-type: none">• Училишна клима и односи во училиштето• Промовирање на постигнувањето• Еднаквост и правилност• Партнерски однос со родителите и со локалната заедница
Подрачје 6: Ресурси
<ul style="list-style-type: none">• Сместување и просторни капацитети• Наставни средства и материјали• Обезбедување на потребниот наставнички кадар• Следење на развојните потреби на наставниот кадар• Финансиско работење во училиштето
Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика
<ul style="list-style-type: none">• Управување и раководење со училиштето• Цели и креирање на училишната политика• Развојно планирање

**САМОЕВАЛУАЦИЈА**

Цел на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• следење на воспитно-образовната работа со цел постојано унапредување
Намена на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• овозможување квалитет во работата
Носител на активностите	<ul style="list-style-type: none">• училишен тим
Начин на реализација на активностите, програмата или проектот	<ul style="list-style-type: none">• интерна евалуација на наставниците• државна матура
Време за реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none">• во тек на наставна година
Начин на вреднување и користење на резултатите	<ul style="list-style-type: none">• резултати од матура, натпревари• јавното мислење во училиштето• квалитетот на комуникацијата

Врз основа на член 89-а од Законот за средно образование, Училишниот одбор донесе одлука за Годишна програма на училиштето.

Претседател на Училишен одбор

Зоран Стојковски

Изработил:

Тим од вработени во ОСУ „Мирко Милески“ - Кичево